

**Отдел образования и охраны прав детства Мосальского муниципального округа  
Калужской области**  
**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного  
образования Мосальский дом творчества**



Утверждаю

Директор МКОУ ДО МДТ

Е.Н. Петухова

Приказ № 30 от 13.05.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТРЕБОВАНИЯХ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ**  
**ПРОГРАММАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕРТИФИЦИРОВАННЫМ, ПРИ**  
**ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
(далее — ПФДО)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о требованиях к дополнительным общеразвивающим программам, в том числе сертифицированным (далее ДОП, в том числе сертифицированным), при включении в систему ПФДО разработано в соответствии

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273—ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Федеральным законом от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России от 27.07.22 № 629) (далее - Порядок Приказа Минпросвещения № 629);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022, № 678 - р);
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного

образования детей (приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации»);
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678);
- Методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» (Письмо Минпросвещения России от 30.12.2022г. № АБ-3924/06);
- Приказом Министерства образования и науки Калужской области «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области» от 05.10.2022 № 1398.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению ДОП, в том числе сертифицированным, при включении в систему ПФДО.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Программа** - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. **Учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.3. **Направленность образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.4. **Сертифицированные программы** — дополнительные общеобразовательные программы (отдельные части, модули, дополнительных общеобразовательных программ), реализуемые государственными (муниципальными) организациями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дополнительного образования детей и имеющих лицензию на осуществление данного вида образовательной деятельности, сверх установленного государственного (муниципального) задания, организациями, индивидуальными предпринимателями Калужской области за счёт средств соответствующих местных бюджетов, прошедшие добровольную сертификацию, осуществляемую оператором

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в соответствии с Правилами *ПФДО*.

1.3.5. **Экспертное заключение** — заключение, подписанное руководителем муниципального опорного центра и (или) руководителем некоммерческой организации, об установлении соответствия программы требованиям к порядку сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приложение 1).

1.4. Положение устанавливает единые требования к ДОП и порядку сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (Приложение 2).

## **2. Требования к сертифицированным программам**

2.1. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования согласно заключению Регионального экспертно-методического совета (далее РЭМС) об установлении соответствия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, при установлении соответствия критериев качества и одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

- 1) соответствие нормативным требованиям, целям и содержанию деятельности образовательной организации;
- 2) наличие актуальности; прогностичности (программа отражает требования завтрашнего дня, отвечает вызовам времени); гибкости;
- 3) опора на личностно-ориентированный подход;
- 4) соответствие видов деятельности возрастным особенностям коллектива обучающихся; нацеленность программы на учет потребностей конкретного ребенка; соответствие режима занятий требованиям санитарных правил СП 2.4. 3648-20;
- 5) отслеживание как группового, так и индивидуального результата освоения программы;
- 6) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством; содержательная часть соответствует поставленной цели;
- 7) продолжительность реализации сертифицированной образовательной программы (отдельных частей, модулей дополнительных общеобразовательных программ), составляет 16 часов. Иные программы рекомендуется составлять от 8 часов и более.
- 8) раздел «Воспитание» для *сертифицированных* образовательных программ вносится на усмотрение педагога, реализующего ДОП;
- 9) число детей, одновременно находящихся в группе составляет не менее 12 человек;
- 10) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

11) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального, и (или) основного, и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

### **3. Структура и содержание ДОП**

#### **3.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:**

- наименование образовательной организации;
- когда и кем утверждена ДОП (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название ДОП, её направленность;
- уровень сложности (стартовый, базовый, продвинутый);
- особенности ДОП: адаптированная, сетевая, с применением дистанционных технологий, разноуровневая, модульная, краткосрочная;
- категория и возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП;
- срок реализации ДОП (годы, месяцы, часы);
- ФИО, должность автора(ов) ДОП;
- название населенного пункта, в котором реализуется ДОП;
- год разработки ДОП.

Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и (или) печатью образовательной организации.

Пример оформления титульного листа («Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242).

#### **3.2. Комплекс основных характеристик**

В пояснительной записке к ДОП следует раскрыть:

- степень авторства (модифицированная, на чем основана);
- направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (Порядок Приказа Минпросвещения № 629);
- язык реализации программы (Государственный язык РФ — русский, Национальные языки РФ, Иностранные языки);
- перечень нормативных документов, в соответствии с которыми была составлена программа;
- уровень сложности (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый (углубленный), разноуровневый);
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности (при наличии) данной ДОП от уже существующих программ;

- категория и возраст детей, участвующих в реализации данной ДОП;
- сроки реализации программы - число месяцев (лет) реализации программы,
- продолжительность реализации программы в часах, количество модулей дополнительной общеобразовательной программы);

при наличии:

- число часов на индивидуальное сопровождение детей;
- число занятий в малых группах;
- число часов самостоятельной работы;
- число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогом, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы;

- количество обучающихся в группе (ожидаемое минимальное число детей, обучающееся в одной группе; ожидаемое максимальное число детей, обучающееся в одной группе);

- формы и режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);

- особенности реализации программы: форма обучения, использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, реализация программы в сетевой форме, использование технологии наставничества.

- обеспечение образовательных прав детей с ОВЗ и инвалидов при реализации ДОП (с учетом нозологических групп) (Приказ Минпросвещения России от 27.07.22 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

**Цель программы** - предполагаемый результат (конкретный, отслеживаемый) образовательного процесса, к которому должны быть направлены усилия педагога и обучающихся (должна быть одна). Цель позволяет установить, какой результат предполагается получить при её достижении, как группой, так и индивидуально, каждым ребенком, какими средствами;

- **задачи программы** (обучающие, развивающие, воспитательные конкретные «шаги» по достижению цели. Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

**Учебный план** ДОП должен содержать:

- наименование модулей программы (при разделении программы на модули);
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

- формы аттестации (контроля) по каждому разделу ДОП.

Учебный (тематический) план составляется на каждый модуль (учебный год), реализации программы, отражает особенности каждого модуля, содержит наименование разделов и тем программы, определяет последовательность и количество часов каждого модуля (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации).

### Образец оформления учебного плана

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, КОНТ[ЭОЛЯ
		Всего	Теория	Практика	
1.	Название раздела				Творческая выставка, конкурс, проект и т.д.
1.1	Название темы				
	ИТОГО часов				

Содержание учебного (тематического) плана — это краткое описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

#### Пример оформления содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория:

Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперёд и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные Игры.

Планируемые результаты освоения программы — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций (личностных, метапредметных и предметных результатов), формулируются на каждый модуль (учебный год) освоения программы с учетом цели и содержания программы;

**Воспитание** — обязательная часть программы, в которой представлены целевые ориентиры, формы, методы, условия, план. Описание данного раздела может определяться локальным актом организации и/или может быть вынесено отдельным документом (например, в рабочей программе). При внесении раздела в уже составленную ДОП общий объем (продолжительность реализации программы в часах) не меняется.

- Формы и методы воспитания: практические занятия, внеурочная работа, совместные проекты, творческие задания, экскурсионная деятельность, просветительская работа и т.д. (Приложение 4)

- Организационно-методические условия воспитания: поддержка благоприятной психологической обстановки, взаимодействие с семьей и общественными институтами и т.д.

- Календарный план воспитательной работы: праздничные мероприятия, выставки, конкурсы, походы, путешествия, спортивные турниры и т.д.

#### Пример формы календарного плана воспитания

	Название мероприятия, события	Форма проведения	Участник и	Дата проведения/сроки	Ответственный

- Планируемый результат:

- Оценка результатов воспитания: мониторинг воспитательных эффектов, выявление динамики изменения личностных характеристик обучающихся.

Примеры методов оценки результативности программы в области воспитания:

- педагогическое наблюдение,
- оценка творческих работ ребенка внешними экспертами,
- анкетирование,
- отзывы, интервью, рефлексия.

### 3.3. Комплекс организационно — педагогических условий.

**Календарный учебный график** — часть программы, которая является комплексом основных характеристик образования, и определяет количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов, этапов (обязательное приложение к дополнительной общеобразовательной программе, составляется для каждой группы).

№	Месяц	Тема занятия	Количество часов	Форма занятия

**Условия реализации программы** — реальная и доступная совокупность условий реализации программы: кадровое обеспечение; материально — техническое обеспечение (перечень оборудования, приборов, необходимых для реализации программы); информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники); информация о предоставлении документа об обучении по программе ДОП.

**Формы аттестации** разрабатываются для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цель и задачи программы:

- проекты, исследовательские работы;
- презентация;
- портфолио;
- творческая работа;
- кейсы;
- выставка, конкурс, фестиваль, отчетные мероприятия и т.д.

**Оценочные материалы** — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (учитывающие возраст обучающихся, цель и объем программы). Примеры отслеживания воспитательных задач представлены в Приложении 5.

**Методическое обеспечение** (методические материалы) ДОП:

– общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, наиболее употребляемых форм и методов занятий;

– обеспечение программы методическими видами продукции необходимыми для её реализации — указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.).

– рекомендации, технологии отслеживания результатов.

**Индивидуальный учебный план**, если это предусмотрено локальными документами образовательной организации (ФЗ № 273, ч.23. ст.2, ч.3, ст.34).

Список использованной литературы даётся в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Список литературы может состоять из двух частей: литература, используемая педагогом для разработки программы и литература, рекомендуемая для обучающихся и их родителей.

**4. Разноуровневые ДОП** с использованием дистанционных технологий

**4.1. Разноуровневость**- соблюдение при разработке и реализации программ ДО таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоения содержания детьми. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы. (Дана характеристика стартового, базового и углубленного уровней содержания).

Учащиеся могут осваивать как всю ДОП в целом, так и отдельные ее части (ФЗ № 273, ст.54, п.2), т.е. обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Признаки разноуровневости ДОП:

- наличие собственной матрицы в программе (Приложение 3);
- предусмотрены и методически описаны разные степени сложности учебного материала;
- организован доступ любого участника программы к стартовому освоению любого из уровней сложности материала;
- методическое описание открытых и прозрачных процедур;
- подробное описание механизмов и инструментов ведения индивидуального рейтинга учащихся;
- программа предполагает реализацию процессов индивидуального сопровождения учащихся;
- фонд оценочных средств программы предполагает их дифференциацию по принципу уровней сложности, которая заложена в матрице.

**4.2. Использование дистанционных** образовательных технологий подразумевает такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает ДОП или ее часть полностью удаленно, в том числе с использованием ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда), функциональность которой

обеспечивается организацией. Все коммуникации обучающегося и родителей (законных представителей) с педагогическим работником при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляются посредством ЭИОС.

ДОП разрабатывается в соответствии с необходимыми документами и требованиями, с учетом формата (см. п.3).

#### **5. ДОП, реализуемая в сетевой форме**

5.1. Правила разработки и реализации ДОП в сетевой форме описаны в Модели реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме (Приказ министерства образования и науки Калужской области от 21.09.2022 г. № 1311).

#### **6. Порядок формирования реестра образовательных программ**

6.1. Реестр образовательных программ формируется оператором персонифицированного финансирования (далее ПФ) каждого муниципального образования ежегодно в срок до 1 сентября, на основании информации, представленной поставщиками образовательных услуг, сведения о которых включены в реестр поставщиков образовательных услуг, а также на основании отбора образовательных программ в соответствии с критериями оценки, ежегодно разрабатываемыми оператором ПФ и экспертного заключения об установлении соответствия ДОП.

6.2. Экспертные заключения об установлении соответствия ДОП хранятся оператором ПФ до момента окончания реализации программы.

6.3. Информация для формирования реестра предоставляется поставщиками услуг посредством Навигатора.

6.4. Каждой образовательной программе присваивается идентификатор образовательной программы, для неё создается отдельная запись в реестре образовательных программ.

По каждой программе должна быть заполнена следующая информация:

- наименование образовательной программы;
- направленность образовательной программы;
- возрастные категории обучающихся;
- форма обучения;
- срок обучения по образовательной программе (в часах);
- дата (даты) начала реализации образовательной программы и наличие возможности присоединиться к освоению образовательной программы в процессе её реализации.

6.5. Ежегодно в срок до 1 сентября поставщики услуг обновляют информацию в Навигаторе об образовательных программах. Информация вносится в реестр программ поставщиком не позднее 3 рабочих дней с даты получения данных сведений об образовательных программах.

7. Срок действия настоящего положения

Данное положение регулирует процесс сертифицирования дополнительных общеобразовательных программ при включении в систему ПФДО до принятия соответствующего федерального или регионального нормативного правового акта.

Приложение 1 к Положению  
«Экспертное заключение  
об установлении соответствия  
дополнительной  
общеобразовательной  
общеразвивающей программы»

Экспертное заключение  
об установлении соответствия дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы

---

название программы и название ОО  
требованиям федерального  
законодательства в сфере образования

**Экспертное заключение** составлено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в **Российской** Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения **Российской** Федерации от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок Приказа Минпросвещения № 629)

Дополнительная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_ в целом отвечает задачам *Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей по созданию условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации, удовлетворению индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном развитии, обеспечению равного доступа и дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их потребностями и индивидуальными возможностями,- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года*

на основании анализа программа  
содержания

\_\_\_\_\_отнесена

к \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности. Цель программы *в целом отвечает / не*  
*отвечает* целям дополнительного образования детей (п.5  
Порядка Приказа Минпросвещения № 629)  
(указать) \_\_\_\_\_

Программа соответствует/ не соответствует нормативно-методическим  
требованиям  
к структуре образовательной программы (п. 9. ст.2 273-ФЗ, п. 9-12 Порядка  
Приказа Минпросвещения № 629);  
Представлены / не представлены обязательные требования к содержанию  
программы (п. 9. ст.2 27а-ФЗ, п. 6 Порядка  
Приказа Минпросвещения № 629)

- представлены / не представлены обязательные сведения об объеме, форме  
обучения, сроке освоения программы (п.6 - 12, Порядка Приказа Минпросвещения  
№ 629);
- представлены / не представлены особенности реализации (при наличии)  
программы (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение,  
дистанционные образовательные технологии - ст. 15, 16, 17 273-ФЗ; п.13  
-15 Порядка Приказа  
Минпросвещения № 629);
- представлены / не представлены формы аттестации, периодичность и порядок  
проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (п.10 ч.3 ст.28 273-  
ФЗ);
- представлены / не представлены сведения об обеспечении прав обучающихся на  
обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,  
в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном  
локальными нормативными актами (П. 3 ч.1. ст.34 273-ФЗ, п.9, 10 Порядка  
Приказа Минпросвещения  
№ 629);
- отражены особенности и условия использования и применения дистанционных  
образовательных технологий (часть 2 ст. 13, 16, 273-ФЗ, п.14 Порядка Приказа  
Минпросвещения № 629);
- содержатся /не содержатся сведения об обеспеченности программ  
электронными или  
печатными информационными ресурсами (ст.18 273-ФЗ);
- представлены / не представлены сведения о реализации права на

предоставления документа об обучении по программе ДООП (ч.15. ст.60 273-ФЗ)  
- программа отражает/ не *отражает* актуальные современные требования к порядку обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ (П. 17 Порядка Приказа Минпросвещения № 629);

- **представлены /не представлены сведения об обеспечении образовательных прав детей с ОВЗ и инвалидов при реализации ДООП (в.25 - 30 Порядка Приказ Минпросвещения № 629).**

**В то же время программа содержит ряд существенных недочетов общего характера:**

---

---

---

**ВЫВОД**

ДООП \_\_\_\_\_

Соответствует требованиям федерального законодательства в сфере образования, нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

не соответствует требованиям федерального законодательства в сфере образования, нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

требует доработки в части, касающейся.....

---

---

---

Эксперт

Дата проведения экспертизы

Приложение 2 к Положению  
«Требования к порядку сертификации  
дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ в  
системе персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования»

### **Сертификация ДОП в системе ПФДО**

Работа с образовательными программами осуществляется через раздел меню «Обучение» — «Программы доп. образования», расположенный на главной странице организации в СГО, на которой можно ознакомиться с программами, реализующимися непосредственно организацией.

Дети с помощью сертификатов смогут обучаться только по тем программам, которые внесены оператором персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных программ. Для того, чтобы программа оказалась в указанном реестре, необходимо направить ее на публикацию в Навигаторе, после чего оператор ПФ должен будет включить программу в реестр программ, соответствующих требованиям *ПФ ДО*.

Образовательная программа включается в реестр программ **в течение трёх** рабочих дней с даты получения данных независимой оценки качества образовательной программы.

#### ***Шаг 1. Основные сведения о программе.***

Заполните основную информацию о программе: наименование программы (полное и краткое), вид и её направленность, форма обучения, вид деятельности образовательной программы, полная продолжительность реализации программы. Все параметры указывайте в соответствии со сведениями, представленными в приложенной к заявке дополнительной общеобразовательной программе.

#### ***Шаг 2. Место реализации образовательной программы.***

Заполните информацию о месте реализации образовательной программы (муниципальное образование, тип местности). Если программа будет реализовываться в разных муниципальных образованиях и в разных типах местности, то необходимо её создавать для каждого муниципального образования и типа местности отдельно. От особенностей муниципального образования будет зависеть определяемая автоматически нормативная стоимость программы.

#### ***Шаг 3. Подробная информация о программе.***

Заполните основные поля. Аннотацию программы, её цели и задачи указывайте в свободном стиле, имея в виду, что данные разделы будут рассматриваться как оператором ПФ при сертификации программы, так и родителями, и детьми при выборе образовательной программы. Кроме того, независимая оценка качества программы предполагает проведение родителями оценки на предмет того, насколько заявленные цели и задачи программы близки к тому, что происходит при её реализации.

В поле «Полное содержание» с помощью кнопки «выбрать», загрузите файл с образовательной программой со следующими расширениями: \*.doc, \*.docx, \*.pdf.

#### ***Шаг 4. Категория обучающихся.***

Заполните возрастные категории детей и выберите категорию здоровья. Дети

с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) зачисляются на адаптивные программы. Если одновременно обучаются дети с ОВЗ и без ОВЗ, то добавляйте программу для каждой категории отдельно.

#### *Шаг 5. Направление программы на публикацию в Навигаторе.*

После заполнения всей необходимой информации следует направить программу на публикацию. Для того, чтобы направить программу для публикации в Навигаторе, необходимо нажать кнопку «Опубликовать в Навигаторе», которая находится вверху в странице программы дополнительного образования.

#### **Редактирование программы**

Чтобы отредактировать программу (внести в неё изменения) необходимо на самой странице внести необходимые изменения, нажать кнопку «Сохранить» и после нажать кнопку «Опубликовать в Навигаторе» ещё раз.

После редактирования сертифицированной программы, она будет отправлена на повторную сертификацию.

#### **Основные ошибки, допускаемые организациями при сертификации программ**

1. Наименование программы на титульном листе программы, в тексте программы и в уведомлении на сертификацию различается.

2. На титульном листе отсутствует ссылка на её утверждение, подпись руководителя или печать организации.

3. Неверно выбрана направленность программы (либо информация о направленности отсутствует в тексте программы).

4. В программе отсутствуют необходимые структурные элементы (методическое обеспечение, список литературы и т.д.).

5. Не выполнено условие п.51 (9) Правил ПФДОД: реализация образовательной программы нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и (или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Цели и задачи программы, содержание и ожидаемые результаты дублируют программу курса для **ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

6. Заявленный в уведомлении на сертификацию возраст детей не совпадает с возрастом, указанным в программе.

7. Заявленное в уведомлении на сертификацию ожидаемое число детей в группе не совпадает с количеством детей в группе, указанным в программе, либо этой информации вообще нет в программе.

8. Заявленное в уведомлении на сертификацию количество часов на реализацию программы и в прикрепленной программе различаются.

9. В уведомлении на сертификацию заполнена информация не по всем модулям, указанным в программе.

10. Заявленное в уведомлении число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей, не соответствует информации в тексте программы. Индивидуальное сопровождение указывается только в случае индивидуальных занятий.

11. Заявленное в уведомлении число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, не соответствует информации в тексте программы. В этом разделе информация о педагогах, непосредственно ведущих программу совместно с основным педагогом, например, аккомпаниатор.

12. В учебном плане программы присутствуют ошибки в количестве и (или) подсчёте часов.

13. В учебном плане программы нет разбивки часов на теорию и практику.

14. Формы и режим занятий с нарушением СанПин.

15. Отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработана программа.

Приложение 3 к  
Положению Матрица разноуровневой  
дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы

Уровни	Критерии	Формы и методы диагностики (примеры: опрос, наблюдение, психолого-педагогическое анкетирование, работа в малых группах, эссе, анализ продуктов деятельности, практические занятия, самостоятельные работы, беседы, тестирование, собеседование, педагогический анализ, логические и проблемные задания, портфолио учащегося, проектно-исследовательская деятельность)	Формы и методы работы (примеры: наглядный, словесный, проектный, частично-поисковый, эвристический, «мозговой штурм», исследовательский метод, технология коллективной Творческой деятельности, Технология проблемного обучения)	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные: усвоение изучение знание			Предметные:	

	Метапредметные: умение			Метапредметные:	
	Личностные: формирование развитие совершенствование			Личностные:	
Базовый	Предметные: усвоение изучение знание			Предметные:	
	Метапредметные: умение			Метапредметные:	
	Личностные: формирование развитие совершенствование			Личностные:	
Продвинутой	Предметные: усвоение изучение знание			Предметные:	
	Метапредметные: умение			Метапредметные:	
	Личностные: формирование развитие совершенствование			Личностные:	

Примеры воспитательных мероприятий

Направленности	Пример мероприятия	Смысл приведенного примера	Какие воспитательные задачи решает
<i>Художественная</i>	Постановка спектакля Творческий вечер	Презентация (демонстрация) творческих работ	Воспитание ДИСЦИПЛИНЫ, взаимоуважения, ответственности. Формирование чувства прекрасного, любви к искусству. у. развитие креативности
<i>Техническая</i>	Инженерная олимпиада Научно-практическая конференция	Соревнования по Решению инженерных задач Представление докладов обучающимся о своих открытиях	Воспитание Инициативности, умение работать в команде.
<i>Социально-гуманитарная</i>	Гражданский Квест. Благотворительная акция	Интерактивная игра на знание Конституции РФ Сбор вещей, игрушек для детдома/кормов для животных	Формирование правовой культуры, уважения к законам, активной гражданской ПОЗИЦИЯ. Воспитание гуманности, сострадания, формирование активной жизненной позиции.

Физкультурно-спортивная	Спортивный турнир День здоровья	Соревнования по группам или личный зачет Акция популяризации здорового образа жизни	Укрепление здоровья, привитие ценностей), духа соперничества Повышение интереса к спорту. профилактика вредных привычек, формирование привычки вести активный образ жизни
Туристско-краеведческая	Исторический поход. Краеведческие экспедиции	Изучение мест боевой славы. Исследования уникальных объектов природы и архитектуры	Патриотическое воспитание, уважение к героическому прошлому.
Естественно-научная	Экспериментальное шоу Эко-квест	Демонстрация физических явлений. химических экспериментов. Игра-экскурсия по экологии	Пробуждение интереса к естественным наукам. развитие наблюдательности, навыков экспериментальных исследований. Формирование экологической культуры, бережного отношения к природе.

## Приложение 5 к Положению

### Примеры способов отслеживания воспитательных задач

Чтобы оценить выполнение воспитательных задач, педагогу важно организовать систему мониторинга и диагностики. Вот возможные методы отслеживания выполнения некоторых задач:

*Художественная направленность:* развитие эстетического вкуса и художественного восприятия, формирование бережного отношения к культурному наследию. Воспитание музыкально-хореографической культуры личности, эмоциональной отзывчивости и эмпатии.

#### Отслеживание:

- Рефлексия учеников после посещения музеев, театров, обсуждений произведений искусства (педагог фиксирует).
- Анкетирование обучающихся на тему предпочтений в искусстве и их восприятие культурных ценностей (входная и итоговая анкета).
- Выступления перед аудиторией, участие в конкурсах и фестивалях (анализ уровня прогресса в начале обучения и после).
- Консультации и отчеты о занятиях, обратная связь от педагога.
- Дневники самоанализа, фиксирующие прогресс в воспитании.

*Социально-гуманитарная:* Формирование гражданской позиции, уважение к правам и обязанностям, активное участие в жизни общества.

#### Отслеживание:

- Участие в дебатах, общественных форумах.
- Заполнение анкет и опросников на предмет взглядов на гражданские обязанности и социальную ответственность.
- Анализ итогов совместных акций и проектов с социальной направленностью.

*Физкультурно-спортивная:* пропаганда здорового образа жизни, силы характера и волевого начала.

#### Отслеживание:

- Индивидуальные дневники саморефлексии о ведении здорового образа жизни.
- Наблюдение за изменениями в поведении и образе жизни обучающихся.

*Туристско-краеведческая:* Развитие чувства патриотизма, любви к малой родине, уважения к культурно-историческому наследию.

#### Отслеживание:

- Проведение викторин и тестов на знание истории и географии родного края (можно сравнить уровень знаний в начале года и в конце)
- Совместные проекты краеведческого характера (создание презентаций, фотоколлажей, буклетов).
- Анкетирование обучающихся на предмет чувств и эмоций, возникающих при изучении краеведения.

*Естественнонаучная:* Формирование интереса к науке; познавательных интересов, ценностей научного познания; понимания значения науки в жизни российского общества; уважения к научным достижениям российских ученых; экологической культуры, бережного отношения к природе, способности воспринимать мир целостно.

Отслеживание:

- Интервью и беседы с обучающимися о восприятии природы и роли человека в охране окружающей среды.

- Проектные работы по созданию экологически полезных продуктов или решений.

*Техническая:* Воспитание технологического мышления, развитие ответственности и аккуратности в выполнении образовательных задач.

Отслеживание:

- Проверка выполненных проектов и изделий на качество их исполнения.

- Проверка теоретических знаний по техническим дисциплинам.

– Проекты, реализованные совместно группой, с презентацией результатов участников согласно их роли и степени самостоятельности каждого участника.

Каждый из предложенных способов оценки **воспитательных задач** можно адаптировать под возраст и индивидуальные особенности детей, обеспечивая гибкость и точность диагностики. Также, следует помнить, что, чем меньше объем ДОП, тем конкретнее задача.

***Структура рабочей программы и календарного плана воспитательной работы определяются нормативным локальным актом образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.***

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060925

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 10.04.2026 по 10.04.2027