

Отдел образования и охраны прав детства Мосальского муниципального округа

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
Мосальский дом творчества**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКОУ ДО МДТ

Протокол № 1 от « 26.01.2026 »

2026 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ДО МДТ

Е.Н. Петухова

Приказ № 10 от 26.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма и учёта движения обучающихся

**в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования
Мосальский дом творчества**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма и учёта движения обучающихся в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Мосальский дом творчества, (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения России № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Калужской области от 02.09.2022 г. № 671 «О внедрении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области и определении регионального модельного центра дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 05.10.2022 г. № 1398 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм приёма обучающихся в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Мосальский дом творчества (далее – Учреждение), определяет алгоритм действий директора, методиста, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приёме обучающихся в Учреждение.

1.3. Данное Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в Учреждении.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Приём обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В Учреждение принимаются дети от 7 до 18 лет (для детей с ограниченными возможностями здоровья возрастные границы определяются в индивидуальном порядке с учетом особенностей здоровья).

2.4. Приём заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении начинается с 1 августа.

2.5. Комплектование групп осуществляется до 10 сентября.

2.6. Запись в объединения осуществляется путём подачи заявки на соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в электронном виде через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Калужской области» ([Навигатор ДО Калужской области](#)), согласно разработанным рекомендациям или в письменном виде непосредственно в Учреждении.

2.7. Подтверждённая заявка не является обязательным условием для зачисления ребёнка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребёнка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, и для её реализации.

2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- заявление о приёме в Учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или ребёнка (при достижении им 14 лет);
- оригинал свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (предъявляется при обращении);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при зачислении в объединения художественной (хореография), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой (туристско-спортивные виды деятельности) направленности.

2.9. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, вошедшим в персонифицированное финансирование, осуществляется приказом директора на основании следующих документов:

- заявление о приёме в Учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или ребёнка (при достижении им 14 лет);
- оригинал свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (предъявляется при обращении);
- договор об образовании на получение услуги по освоению сертифицированных программ;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при зачислении в объединения художественной (хореография), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой (туристско-спортивные виды деятельности) направленности.

2.10. Приём в объединения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах.

2.11. Зачисление обучающегося осуществляется в соответствии с данным Положением на основании приказа директора в начале учебного года – не позднее 15 сентября, для поступивших на протяжении учебного года – в течение 5 рабочих дней.

2.12. При приёме в учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) или самого ребенка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет, в заявлении о приёме.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Родители (законные представители) вправе в течение учебного года дополнительно выбирать и менять объединения для своего ребёнка по согласованию с руководителем выбираемого объединения и с учётом уровня усвоения ребёнком выбираемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.14. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.15. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учётом психофизического развития указанных категорий обучающихся и регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.17. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.18. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

2.19. Учреждение вправе отказать в приёме исключительно в следующих случаях:

- отсутствие документов, предусмотренных п.п. 2.8 и 2.9 настоящего Положения, или предъявление документов не в полном объёме;
- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию дополнительной общеобразовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранной дополнительной общеобразовательной программы.

3. Порядок учёта движения обучающихся

3.1. Учёт движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трёх формах:

- журнал учёта работы педагога дополнительного образования;
- папки личных дел обучающихся;
- электронная база данных АИС «Сетевой Город. Образование».

3.2. Журнал учёта работы ведётся педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребёнка и внесение его данных в списочный состав учебной группы происходит на основании приказа директора о зачислении после подачи заявления о приёме от родителей (законных представителей) или самого ребёнка в возрасте старше 14 лет;
- в журнал вносятся все данные на ребёнка из заявления о зачислении;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребёнка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учёта движения обучающихся в журнале учета работы педагога ДО в объединении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Папки с личными делами обучающихся объединения ведутся педагогом дополнительного

образования:

- в папке хранятся личные дела обучающихся одной учебной группы;
- в личном деле обучающегося находятся следующие документы – заявление о зачислении, копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка, Согласие на обработку персональных данных и использование фотографий ребёнка, медицинское заключение. На заявлении фиксируется дата зачисления обучающегося в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения;
- при приёме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в папку учебной группы.

3.5. Электронная база АИС «Сетевой Город. Образование» ведётся заместителем директора по УВР и заполняется на основании заявления о приёме от родителей (законных представителей) или самого ребёнка в возрасте старше 14 лет.

3.6. Сверка данных всех форм учёта движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- учет посещаемости – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.7. Анализ учёта движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение начинает действовать с момента утверждения и до принятия нового Положения.

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ ДО МДТ г. Мосальска

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Мосальский дом творчества в объединение

(название объединения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

(название программы)

Сведения о ребёнке

Число, месяц, год рождения: _____

Домашний адрес (фактический): _____

Образовательное учреждение _____
(указать название школы, детского сада)

класс _____

ФИО классного руководителя: _____

Мной предоставлены следующие документы ребенка:

1. Копия свидетельства о рождении/паспорта _____ от _____

2. Справка о состоянии здоровья ребенка № _____ от _____
(для спортивных объединений, хореографии)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в МКОУ ДО МДТ, правами и обязанностями учащихся, дополнительной общеобразовательной программой объединения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Сведения о семье

Полная, неполная, многодетная, опека, приемная *(необходимое подчеркнуть)*.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Иное контактное лицо: _____

(указывается ФИО, адрес проживания, домашний, рабочий, мобильный телефоны)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ ДО МДТ

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____
(ФИО полностью)

в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Мосальский дом творчества в объединение

_____ (название объединения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (название программы)

Сведения о себе

Число, месяц, год рождения: _____

Домашний адрес (фактический): _____

Образовательное учреждение _____
(указать название школы, детского сада)

класс _____

ФИО, классного руководителя: _____

Мной предоставлены следующие документы:

1. Копия паспорта _____ от _____

2. Справка о состоянии здоровья ребенка № _____ от _____

(для спортивных объединений, хореографии)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в МКОУ ДО МДТ, правами и обязанностями учащихся, дополнительной общеобразовательной программой объединения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о семье

Полная, неполная, многодетная, опека, приемная *(необходимое подчеркнуть)*.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Иное контактное лицо: _____

(указывается ФИО, адрес проживания, домашний, рабочий, мобильный телефоны)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося и использование фотографий ребёнка

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося полностью)

паспорт _____ выдан _____

серия

номер

когда и кем выдан

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(далее – Законный представитель) являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью, дата рождения)

(далее – Подопечный) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Мосальский дом творчеств, расположенному по адресу 249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Ленина, д. 40 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных Подопечного, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, номер телефона, место работы, адрес электронной почты;

- перечень персональных данных Подопечного, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; наименование образовательного учреждения, осуществляющего обучение Подопечного, класс.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и персональных данных Подопечного исключительно в целях обучения Подопечного у Оператора.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных Подопечного, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (Министерству образования и науки Калужской области, Отделу образования и охраны прав детства Мосальского муниципального округа, учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских, международных, региональных, муниципальных выставок, конкурсных мероприятий), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

Я даю согласие на осуществление фото- и видеосъемки во время обучения Подопечного, а также использование фото- и видеоматериалов, сюжет которых связан с образовательной деятельностью в целях размещения в сети Интернет (на официальных сайтах, страницах в социальных сетях), информационных стендах, в педагогических и периодических изданиях, буклетах и других рекламных проспектах, в качестве иллюстраций на мероприятиях, семинарах, конференциях, мастер-классах.

Я проинформирован, что Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Мосальский дом творчества, г. Мосальска Мосальского муниципального округа Калужской области гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097541

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026