

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
Мосальский дом творчества**

Принято

Общим собранием работников
Протокол № 1 __ от 22.08.2025г.

Принято

Педагогическим советом № _1
от 22.08.2025г



Утверждаю

Директор МКОУ ДО МДТ
Е.Н. Петухова
от 22.08.2025г.

**Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда работников
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования Мосальский дом творчества**

2025 год

Глава 1.

Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Мосальский дом творчества (далее по тексту – Комиссия) создается Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования Мосальский дом творчества (далее по тексту – Дом творчества) в целях реализации Постановления № 51 от 09.02.2012г. « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования детей МР « Мосальский район» , в целях реализации Решения Районного Собрания МР « Мосальский район» № 195 от 18.03.2014г. « Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования МР « Мосальский район», на основании Положения о стимулирующих доплатах и надбавках, премировании, оказании материальной помощи педагогам Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Мосальский дом творчества и определяет общие требования к системе оплаты труда работников дома творчества.

1.2. Комиссия состоит из 3 членов:

- 1 человек из педагогического состава дома творчества;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 1 человек – представитель методической службы дома творчества ;

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 1 человек.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора дома творчества.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания работников дома творчества, которая утверждается приказом директора дома творчества.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников дома творчества;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Закон Калужской области № 163-ОЗ « Об установлении системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей» в редакции Законов Калужской области от 5 декабря 2024года. - Постановления администрации муниципального района « Мосальский район» № 51 от 09.02.2012г. « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования детей МР « Мосальский район».

- Решение Районного Собрания МР « Мосальский район» № 195 от 18.03.2014г. « Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования МР « Мосальский район»,

- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дома творчества;

- Уставом дома творчества;

- Коллективным договором.

- Правилами внутреннего распорядка для работников.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.11. Отчетные периоды работы стимулирующей комиссии:

Заседание комиссии проходит ежемесячно до 23 числа каждого месяца.

Глава 2. Регламент Комиссии.

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора дома творчества, Положением об оплате труда и стимулировании работников дома творчества рассматривает и оценивает предоставляемые педагогами дома творчества оценочные листы, приложения к ним.

2.2. Рассмотрев и оценив оценочные листы педагогов дома творчества, Комиссия выставляет свой балл по оценочному листу и ставит в известность педагога дома творчества о решении Комиссии. Педагог дома творчества делает отметку «согласен» с решением Комиссии и подписывает итоговый оценочный лист комиссии.

2.3. Выписка из протокола заседания комиссии по распределению премиальной части фонда оплаты труда педагогических работников и согласованные оценочные листы педагогов дома творчества передаются директору дома творчества, на рассмотрение и согласование.

2.4. Директор дома творчества рассматривает рейтинговые листы и выписку из заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дома творчества и высказывает свое мнение.

2.5. Согласованные оценочные листы, выписка из протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дома творчества передаются директору дома творчества, который издает соответствующий приказ по учреждению и передает его бухгалтерию отдела образования и охраны прав детства МР « Мосальский район» для начисления премии по соответствующим показателям и критериям.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями дома творчества перечня показателей эффективности, деятельности педагогических работников дома творчества.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дома творчества в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Предоставление директору дома творчества аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности дома творчества на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дома творчества.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации дома творчества. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции направляются Директору дома творчества для согласования.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно приказа директора дома творчества.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания работников дома творчества в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Соблюдение прав работников дома творчества.

6.1. О решениях принятых Комиссией, работники дома творчества имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника дома творчества, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии дома творчества, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники дома творчества имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников дома творчества, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на Общем собрании работников дома творчества и утверждается приказом директора дома творчества.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует с 01.09.2025года до замены новым года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

7.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097541

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026