

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Мосальский дом творчества

Утверждаю
Директор МКОУ ДО
Мосальский дом творчества
И.Н. Петухова
Приказ № МДТ 30 от 30 августа 2024 г.

**План работы
муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
Мосальский дом творчества
на 2024 -2025 учебный год**

Принят на педагогическом
совете 30.08.2024г.
Протокол № 1

г. Мосальск
2024г.

План работы МКОУ ДО Мосальский дом творчества на 2024 -2025 учебный год

Анализ работы МКОУ ДО Мосальский дом творчества за 2023-2024 учебный год

Дополнительное образование сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить универсально. Переходя в режим развития, наше учреждение дополнительного образования стремится определить специфику своей деятельности, включается в поиск нового содержания образования, осмысливает научно-методические основы образовательно-воспитательного процесса и стремится освоить новые формы работы.

Ценностные приоритеты дополнительного образования в Доме творчества:

- демократизация и гуманизация образовательного процесса;
- поддержка, развитие детского и взрослого творчества;
- предоставление простора для развития потенциальных возможностей и самореализации обучающихся.

Анализ деятельности МКОУ ДО МДТ в 2023-2024 учебном году показал, что минувший год был плодотворным.

Коллектив максимально использовал воспитательный потенциал для творческого развития обучающихся, сплочения коллектива, поощрения новых идей и начинаний.

На основе результатов деятельности МКОУ ДО МДТ за 2023-2024 учебный год отмечается дальнейшее совершенствование качества и эффективности образовательного процесса, методической работы. Педагогами использовались новые методики и формы работы. Педагогический коллектив в тесном содружестве с родителями обеспечивал учебную, досуговую, конкурсную и культурно – массовую деятельность обучающихся.

Образовательный процесс в доме детского творчества определялся основными целями и задачами. А именно развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства. Использование социальных сертификатов в дополнительном образовании.

Реализуя данную цель в течение 2023 – 2024 учебного года, решались следующие задачи:

- создание условий и эффективного механизма для поэтапного перехода к новому уровню образовательного процесса, ориентированного на успех, через реализацию дополнительных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для интеллектуально-нравственного развития обучающихся путём удовлетворения их потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования на основе концепции личностно-ориентированного обучения, инновационного построения образовательного и воспитательного процесса;
- построение дополнительного образования на основе принципов здоровье-сбережения, формирования представлений о здоровом образе жизни, как о принципиальном элементе интеллектуально-нравственной культуры обучающихся МКОУ ДО МДТ;
- создание условий для реализации индивидуальных способностей каждого ребёнка;
- охват программами дополнительного образования не менее 80% в возрасте от 7-18 лет.
- охват сертифицированными ДОП не менее 25% в возрасте 5-18 лет.

Получены результаты:

1. Повышение качества дополнительного образования.
2. Сохранение контингента обучающихся творческих объединений.
3. Сформированы устойчивые моральные взгляды и ценности обучающихся МКОУ ДО МДТ (здоровый жизненный стиль, чувство патриотизма, экологическая культура, коммуникабельность, понимание семейных ценностей), которые помогли самоопределиваться, самореализоваться и адаптироваться в современных условиях.

4. Повышение профессиональной компетентности, мастерства педагогов дополнительного образования, изучение и применение лучшего педагогического опыта, введение инноваций в образовательный процесс.
5. Внедрение эффективных форм организации занятости, оздоровления и отдыха детей в каникулярный период.
6. Развитие инновационной деятельности педагогов через совершенствование и обновление программно-методического содержания дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий.
7. Активизация участия родителей, социума в деятельности МКОУ ДО МДТ
8. Выдача социальных сертификатов зачисления на сертифицированные ДОП.

Дом творчества осуществляет свою деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность. Образовательный процесс в МКОУ ДО МДТ организован в соответствии с конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», « Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным 27 июля 2022г. Приказ № 629, конвенцией о правах ребёнка, Уставом МКОУ ДО МДТ. Вся работа строилась согласно программе деятельности МДТ на учебный год, планов Министерства образования и науки Калужской области, отдела образования и охраны прав детства МР « Мосальский район» .В учреждении реализовывались образовательные программы, удовлетворяющие различным потребностям обучающихся и их родителей. Возможность добровольного выбора вида творчества, перехода из одного объединения в другое позволяют ребёнку определить своё место в жизни, оценить свои способности, реализовать свой творческий потенциал.

В доме творчества в 2023-2024 учебном году реализовывались программы

Направленности	Количество программ	%
Техническая	2	10
Естественнонаучная	3	14
Туристско – краеведческая	1	6
Художественная	8	37
Социально - гуманитарная	7	33
ИТОГО	22	100%

Краткосрочных программ персонализированного обучения , по социальным сертификатам прошедших независимую оценку качества – 11. Зачислено по социальным сертификатам - 190 обучающихся в 2023-2024 уч. г..

Все программы педагогов рассмотрены на педагогическом совете и утверждены директором ДТ. На сегодняшний день проведена работа по обновлению содержания программ в соответствии с новыми требованиями. Одной из главных задач по совершенствованию содержания дополнительного образования является развитие его регионального компонента, переход на социальные сертификаты зачисления и, зачисление детей через госуслуги, через навигатор дополнительного образования детей Калужской области.

ДТ может обеспечить равные возможности в получении дополнительного образования всеми детьми: одарёнными (художественное творчество), девиантное поведение детей с ограниченными возможностями.

Оценка выполнения образовательных программ показала , что учебный план педагогами выполнен. Образовательная программа МКОУ ДО МДТ за 2023-2024 учебный год выполнена на 100%.

Большая часть обучающихся а это 96% посещают занятия систематически.

Основной формой организации образовательного процесса в доме творчества является учебное занятие. Оценка результатов дополнительного образования проходит в форме

выставок, конкурсов, творческих отчётов. Все занятия проводились в соответствии с расписанием и учебным графиком дома творчества. Все образовательные программы реализовывались в соответствии с календарно – тематическими планами.

Качественным показателем выполнения содержания образовательных программ являлась итоговая и промежуточная аттестация, которую успешно прошли все обучающиеся дома творчества.

Основные формы воспитательной работы в учреждении – участие в различных конкурсах, акциях, фестивалях, массовых мероприятиях дома творчества.

Основными элементами контроля учебно – воспитательной процесса в прошедшем учебном году были:

- состояние образовательно – воспитательного процесса;
- качество знаний, умений, навыков обучающихся;
- качество ведения документации;
- выполнение образовательных программ.

Одним из важных показателей работы учреждения дополнительного образования всегда являлись результаты участия обучающихся в районных, областных региональных конкурсах.

http://ddtmosalsk.kaluga.ru/upload/kalugascdtmosalsk_new/files/91/bc/91bc56f75f8443bee321ace695ef593f.pdf

Таким образом, проанализировав работу за 2023 - 2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Количественный состав учащихся ДТ в течение учебного года остается стабильным.
2. Возросло количество участников районных, областных, региональных, всероссийских конкурсов.
3. Повысился уровень результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.
4. Количество массовых мероприятий и их участников по сравнению с прошлым годом увеличилось.

Исходя из анализа работы МКОУ ДО МДТ за 2023– 2024 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены цели и задачи на новый учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Методическая цель - совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, непрерывное наращивание качества информационно-методического обеспечения, а также повышение эффективности целостного учебно-воспитательного процесса.

Цель деятельности МКОУ ДО МДТ: Совершенствование качества и повышение результативности образовательной деятельности через:

- совершенствование работы с педагогическими кадрами;
- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения ДОП;
- обновление содержания ДОП
- внедрение инновационных педагогических практик;
- проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности.
- проведение НОК -2024г.

Задачи:

- Внедрение новых дополнительных общеобразовательных программ;
- Организация взаимодействия и интеграции во всех направлениях деятельности учреждения;
- Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребёнка;
- Разработка и применение новых форм работы как с педагогами, так и с обучающимися и их родителями;

- Продолжить осуществлять работу по воспитанию при организации каникулярного отдыха и оздоровления;
- Развивать формы сотрудничества и взаимодействия с различными ведомствами в вопросах воспитания и дополнительного образования детей и подростков;
- Сохранение контингента обучающихся в МКОУ ДО МДТ;
- Вести обмен опытом по системе оценки качества дополнительного образования.

Годовая циклограмма управления деятельностью педагогического коллектива МКОУ ДО МДТ

Август	<ul style="list-style-type: none"> - заседание методического совета - комплектование - смотр кабинетов - прием учреждения - педагогический совет - составление предварительного расписания занятий - Работа в сетевого городе « Образование» по заполнению данных при переходе на новый учебный год. - утверждение тарификации - утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на педагогическом совете <ul style="list-style-type: none"> - обучение и проверка знаний по охране труда педагогических работников и техперсонала
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> день знаний - подготовка документации для сдачи статистической отчетности по имеющимся ДОП - семинар «О мерах пожарной безопасности, антитеррору» - посещение занятий педагогов - проверка электронных журналов - организация работы общественных организаций - входящая диагностика - родительские собрания в творческих объединениях
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> контроль наполняемости групп - подготовка к осенним каникулам - проверка электронных журналов - отчет о работе МКОУ ДО МДТ за 1 четверть учебного года
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> контроль за работой творческих объединений - проверка электронных журналов - аттестация - посещение занятий педагогов - контроль условий способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий) - прием отчетов по итогам осенних каникул
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> проверка выполнения правил ТБ - подготовка к зимним каникулам - проверка электронных журналов - заседание методсовета - подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма) - прием отчетов по итогам I полугодия - график отпусков на 2025г.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - контроль посещаемости творческих объединений учащимися - анализ выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - проверка электронных журналов - педагогический совет - проверка состояния учебных кабинетов - контроль выполнения плана по воспитательной работе

	<ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания - прием отчетов по итогам зимних каникул
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - проверка электронных журналов - оформление информационно-аналитических документов
Март	<p>контроль наполняемости творческих объединений</p> <ul style="list-style-type: none"> - весенние каникулы - планирование работы на лето - проверка электронных журналов - прием отчетов по итогам весенних каникул
Апрель	<p>летняя занятость</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов (используя госуслуги) - план ремонта - контроль выполнения образовательных программ - заседание методического совета
Май	<p>итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование работы на новый учебный год - предварительная тарификация педагогов дополнительного образования на следующий год - результаты проверки журналов - переводные, итоговые занятия - подготовка приказа об окончании учебного года - родительские собрания
Июнь- июль	<p>летний лагерь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа детских площадок - благоустройство учреждения, территории

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения; работа над качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта

План педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Август- 2024г.

Установочный педагогический совет « Определение стратегии развития ДДТ в новом учебном году. Задачи на новый учебный год» в соответствии с моделью развития системы дополнительного образования федерального проекта « Успех каждого ребёнка» национального проекта « Образование»:

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году (Петухова Е.Н.)
2. Отчёт о формировании и комплектовании групп. (Гарнова О.А.)
3. Знакомство с Планом работы на год. Цель , задачи и организация учебно – воспитательной деятельности в ДДТ на новый уч. г. Реализация мероприятий к Году семьи. Петухова Е.Н.)

4. Требования к учебной деятельности. Организация занятий творческих объединений. (Петухова Е.Н.)
5. « Успех каждого ребёнка в действии на территории МР « Мосальский район». (Петухова Е.Н.)
6. Утверждение документов, локальных актов, ДОП, учебного плана, локальных актов для регламентации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. (Петухова Е.Н.)

Ноябрь – 2024г.

Тема: «Организация воспитательной работы в условиях дополнительного образования»

1. Организация воспитательной работы в детском творческом объединении, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации . (педагоги д/о), Володькова Н.А.
2. Психологический комфорт на занятии как условие развития личности обучающегося (педагоги д/о)
3. Реализация краткосрочных каникулярных ДОП. (Петухова Е.Н.)
4. Реализация программы воспитания учреждения на 2024-2025 уч. г. (Володькова Н.А.)
5. Разное.

Январь- 2025 г.

Тема: « Мониторинг образовательных результатов как компонент определения качества педагогической деятельности»

1. Самообразование педагогов д/о систематический процесс повышения своего профессионального уровня. (Педагоги д/о)
 2. Внутренний мониторинг образовательных результатов в объединениях за первое полугодие 2024-2025 уч. г. (Гарнова О.А.)
 3. Мониторинг деятельности детских общественных объединений (Сухоненкова Ю.Е.)
3. Разное

Апрель- 2025г.

Тема : Организация проектной и исследовательской деятельности в учреждении

1. Реализация проекта туристическо – краеведческого маршрута « Золотое кольцо Мосальска» (Гарнова О.А.)
2. Разное.

Май 2024

1. Анализ результативности и итоги работы педагогического коллектива МКОУ ДО МДТ за 2024-2025г.
2. Планирование работы МКОУ ДО МДТ в летний период 2025 года. (Петухова Е.Н.)
3. Итоги анкетирования родителей по изучению удовлетворенности родителей образовательными услугами (Гарнова О.А., Сухоненкова Ю.Е.-методист)
4. Разное

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Цель совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ И ПБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;

- подготовка к мероприятиям.

Периодичность проведения совещаний

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения
1.	Совещание при директоре	Не реже 1 раза в месяц

Сентябрь

- Ознакомление с планом работы на месяц.
- Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.
- Навигатор в системе дополнительного образования.
- Итоги формирования учебных групп , мониторинг записи детей через госуслуги.

Октябрь

- Ознакомление с планом работы на месяц.
- Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.
- Здоровьесберегающие технологии основа построения образовательного процесса

Ноябрь

- Ознакомление с планом работы на месяц.
- Контроль качества обучения и посещаемости.
- Наполняемость учебных групп, ведение документации.
- Итоги внутреннего контроля.
- Организация работы с родителями

Декабрь

- Контроль за своевременным исполнением приказов директора;
- Состояние организации работы с родителями;
- Участие педагогического коллектива в конкурсах и фестивалях по направлениям;
- Контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, в периодических изданиях;
- Планирование работы в период зимних каникул школьников;
- Организация противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период новогодних праздников, утверждение графика дежурства сотрудников.

Январь

- Анализ проведения районных массовых мероприятий;
- Планирование и проведение мероприятий, совместно с родительской общественностью;
- Проверка состояния учебно-материальной базы МКОУ ДО МДТ;

Февраль

- Уровень проведения «Мастер-классов», открытых занятий;
- Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися в творческих объединениях, заполнение соответствующих граф в журналах;
- Мониторинг участия общеобразовательных организаций в районных, областных и всероссийских конкурсах дополнительного образования;
- Состояние работы с детьми- инвалидами и с обучающимися с ОВЗ.

Март

- Организация работы с обучающимися по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних;
- Состояние работы по проектной деятельности;
- Анализ взаимодействия работы педагога дополнительного образования с классными руководителями общеобразовательных организаций;
- Планирование работы на период весенних каникул школьников.

Апрель

- Проведение весеннего субботника на территории образовательной организации;

- Организация экскурсионной работы с обучающимися;
- Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы в Великой Отечественной

Май

Предварительная тарификация педагогических сотрудников;

- Планирование подготовки МКОУ ДО МДТ к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение;
- Утверждение нормативно-правовых актов;
- Анализ заключительного этапа анкетирования родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами. Подведение итогов;
- Утверждение плана летнего отдыха обучающихся;
- Об организации летней работы на площадках, с оздоровительными лагерями на базах школ..

3. КОНТРОЛЬНО - ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ ДО Мосальский дом творчества

Виды и формы контроля		Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Выход
Фронтальный	Административный	Ведение документации педагогами объединений ДТ	Проверка ведения документации педагогами объединений ДТ в соответствии с требованиями.	Изучение документации. Наблюдение.	Педагоги	Ноябрь, март, май	методист	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Модульное и разноуровневое обучение в творческих объединениях ДТ. Индивидуальный образовательный маршрут	Содержание, формы и методы модульного и разноуровневого обучения в творческих коллективах ДТ	Изучение документации. Наблюдение. Собеседование	Педагоги творческих объединений	Январь-февраль	методист	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Работа по сохранности контингента обучающихся в объединениях ДТ	Изучить состояние дел по сохранности контингента воспитанников. Программа «Контингент»	Изучение документации. Наблюдение. Собеседование	ПДО	Март	методист	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Соблюдение педагогами ДТ правил ТБ, ПБ при проведении занятий.	Контроль соблюдения педагогами ДТ правил ТБ, ПБ при проведении занятий.	Наблюдение. Собеседование	ПДО	Сентябрь, февраль	методист, ответственный по ОТ и ТБ	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Роль массовых мероприятий в образовательном процессе	Эффективность проводимых мероприятий.	Посещение мероприятий, наблюдение	Методист ПДО Педагог организатор	В течение учебного года	Методист	Приказ директора Совещание при директоре

Тематический	Административный	Оценка деятельности педагогов Д\О	Оценка квалификации педагогов	Посещение открытых занятий, собеседование, работа с заявлениями педагогов на повышение квалификации, проверка портфолио	Аттестующиеся педагоги	В период проведения аттестации	Директор методист	Экспертное заключение.
Тематический	Административный	Организация летней занятости и отдыха обучающихся.	Контроль реализации летней программы	Наблюдение. Проверка документации. Собеседование.	Педагоги	Июнь июль	Методист Педагог организатор	Экспресс-диагностика. Приказ директора. Совещание при директоре.

4. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Отчет о педагогических кадрах (РИК) . (Комплектование педагогическими работниками)	сентябрь	Директор
2	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	сентябрь	методист
3	Сведения о материально-технической базе	сентябрь	директор
4	Тарификация и штатное расписание	Август - сентябрь	директор
5	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель (октябрь, ноябрь)	в течение года	директор
6	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Май-июнь	методист
7	Анализ работы по организационно-массовой работе	Май-июнь	Методист, педагог - организатор
8	Анализ работы с детским общественным движением	Декабрь, май.	Методист по детским организациям
8	Статистический отчет по итогам учебного года и календарного	Январь, февраль	Директор
9	Анализ работы по охране труда, ПБ и ЧС	май	Ответственные по охране труда, ПБ и ЧС
10	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	директор
11	Анализ работы по предупреждению ДТП, пропаганде ПДД	май	Методист, педагог организатор
12	Информация о прохождении курсовой подготовки	май	методист
13	Анализ работы творческих объединений Творческие отчёты педагогов дополнительного образования	Апрель-май	Педагоги дополнительного образования
14	Публичный отчёт о работе учреждения (Итоги самообследования)	Июнь-сентябрь	Директор, методист, ответственный за размещение информации на сайте учреждения, педагог организатор
15	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	В течение учебного года	Методист
16	Работа по сайту : -организация оперативной смены информации ; -внесение информации о деятельности МКОУ ДО МДТ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - Подготовка материалов для работы в Сетевом городе образования - Ведение страницы дома творчества в сети Интернет « В контакте», « Одноклассниках», « телеграмм» .	В течение учебного года	Петухова Е.Н. Гарнова О.А. Володькова Н.А. Сухоненкова Ю.Е.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая деятельность в МКОУ ДО МДТ представляет собой систему коллективной и индивидуальной деятельности педагогов учреждения по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки и совершенствованию профессионального мастерства с целью улучшения образовательного процесса, дополнительных образовательных программ.

Тема методической работы «Методическая работа педагога дополнительного образования как составная часть профессиональной деятельности и необходимое условие роста творческой активности педагогов»».

Целью является: «Совершенствование образовательно-воспитательной системы МКОУ ДО МДТ через повышение профессионального мастерства педагогов».

Задачи:

- обеспечение повышения квалификации педагогов через очно – заочную, дистанционную курсовую подготовку;
- создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- корректировка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Направления и содержание методической работы:

- дидактическое – обновление знаний по наиболее актуальным проблемам обучения, воспитания, развития учащихся;
- психолого-физиологическое – повышения квалификации педагогов в области общей, социальной, возрастной физиологии и школьной гигиены, охраны здоровья детей;
- техническое – подготовка педагогов по изучению основ компьютерной грамотности, различных видов учебного образования;
- работа по повышению интеллектуального уровня, эрудиции педагогических кадров;
- воспитательное;
- опытно-экспериментальное.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МКОУ ДО МДТ

Цель методического Совета учреждения:

– координация информационно-методической, исследовательской, аналитической деятельности в учреждении.

№ п/п	Сроки	Наименование деятельности
1.	Август-сентябрь	Определение стратегии образовательного процесса МКОУ ДО МДТ, перспективы развития учреждения.
2.		Утверждение учебного плана учреждения, изменений в дополнительных образовательных программах.
3.		Экспертная оценка образовательных программ, учебных

		планов педагогов учреждения.
4.	Октябрь	Утверждение новых образовательных программ Классификация образовательных программ объединений ДТ
5.	В течение учебного года	Стимулирование деятельности педагогов учреждения по работе с детьми с выдающимися способностями
6.	В течение учебного года	Обобщение, распространение опыта творчески работающих педагогов учреждения.
7.	В течение учебного года	Организация и проведение мониторинга интересов детей, подростков, родителей. Изучение общественного мнения по оценке качества предоставляемых в учреждении дополнительных образовательных услуг.
8.	По запросу	Оказание консультативно-методической помощи педагогам ДТ, педагогам - совместителям других ОУ города.
9.	Декабрь, май	Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования, основные умения: психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для освоения дополнительной общеобразовательной программы. Участие в анализе образовательной деятельности учреждения.
10.	В течение учебного года, по запросу	Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности.

Задачами методического объединения педагогов дополнительного образования учреждения являются:

1. Обеспечение освоения и использования педагогами наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся.
2. Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательно-воспитательной работы.
3. Изучение передового педагогического опыта.
4. Выявление, ретрансляция и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики.
5. Создание условий для самообразования педагогов.
6. Продолжение работы по созданию учебно-методического комплекса объединений ДТ.

Заседания методического объединения педагогов дополнительного образования МКОУ ДО МДТ

№ п/п	Дата, время проведения	Форма, тема заседания	Ответственный за проведение
1.	Сентябрь - Октябрь	МО: « Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» в целях реализации Распоряжения Правительства РФ от 24.04.2015г. № 729 (п.12, 17, 21). Рекомендации по созданию рабочих программ. Индивидуальный образовательный учебный план. Модульные программы, разноуровневые программы	методист
2	Ноябрь	« Проектная деятельность педагога на занятиях»	методист

		из опыта работы (Маслова О.И., Козлова Е.А.) Система ПФДО. Разработка краткосрочных программ.	
3.	Декабрь	МО: Система мониторинга результативности дополнительных общеобразовательных программ»	методист
4.	февраль	«Мониторинг результатов обучения ребёнка по дополнительным общеобразовательным программам	методист
5	Март	Модель воспитательной системы учреждения. (Анализ досуговой (воспитательной) программы учреждения) (Володькова Н.А.)	методист
6	Апрель	Круглый стол « Анализ качества предоставляемых образовательных услуг».	методист
7	Май	МО: «Успехи и достижения. Проблемы и пути их решения»	методист

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	Название мероприятия	сроки	Ответственный
1	День знаний. Урок мира	2 Сентября	Володькова Н.А.
2	Месячник « Семья» « Моя семья - мои истоки» - Конкурс декоративно – прикладного творчества, ИЗО, сочинений, фото . Конкурс « Вот и лето прошло...»	Сентябрь – октябрь	Гарнова О.А. Володькова Н.А. Сухоненкова Ю.Е.
3	Месячник безопасности. Акция « Дети. Дорога. Безопасность.», « Внимание – дети», « Пристегнись» .	Сентябрь Ноябрь апрель	Володькова Н.А.
4	Конкурс рисунков и плакатов, на тему «коррупция».	Октябрь	Володькова Н.А. Сухоненкова Ю.Е.
5	Фотоконкурс « Не устаём удивляться»	Октябрь - ноябрь	Гарнова О.А.
6	Конкурс « Молодёжное самоуправление», « Трудовые объединения»	октябрь	Сухоненкова Ю.Е.
7	Конкурс творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем»	Октябрь	Гарнова О.А.
8	Акция « Тепло своими руками» ,приуроченная ко Дню пожилого человека	Октябрь	Володькова Н.А.
9	Олимпиада по ПДД	октябрь	Гарнова О.А. Сухоненкова Ю.Е. Володькова Н.А.
10	Олимпиада по пожарной безопасности	октябрь	Гарнова О.А. Володькова Н.А.. Сухоненкова Ю.Е.
11	День открытых дверей Посвящение в кружковцы	Август - сентябрь	Сухоненкова Ю.Е.. Володькова Н.А. Педагоги доп. образования
12	Акция « Всемирный день защиты животных»	сентябрь	Сухоненкова Ю.Е.. Володькова Н.А..
13	Акция « Галерея толерантности»	Октябрь - ноябрь	Сухоненкова Ю.Е. Володькова Н.А.. Педагоги дополнительного образования.
14	Осенние каникулы по отдельному плану	Ноябрь	Володькова Н.А.

15	Конкурс рисунков, декоративно – прикладного творчества по пожарной безопасности	ноябрь	Володькова Н.А. Гарнова О.А.. Педагоги дополнительного образования.
16	Конкурс детского творчества « Дорога глазами детей»	Ноябрь - декабрь	Володькова Н.А. Сухоненкова Ю.Е.. Педагоги дополнительного образования.
17	День победного окончания Великого стояния на Угре	Ноябрь	Сухоненкова Ю.Е.
18	День борьбы со СПИД	Декабрь	Сухоненкова Ю.Е.
19	Конкурс детского творчества Мастерская Деда Мороза « Зимняя Сказка»	Декабрь - январь	Володькова Н.А. Гарнова О.А. Сухоненкова Ю.Е. Педагоги дополнительного образования.
20	Старшеклассник года	Декабрь - февраль	Сухоненкова Ю.Е.
	Работа согласно календаря областных массовых мероприятий на 2023– 2024 год. . Календаря образовательных событий на 2023-2024, 2024-2025 учебный год		

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДО
Мосальский дом творчества
_____ Е.Н. Петухова

План работы
МКОУ ДО МДТ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Участники	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Совещание с педагогическими работниками по организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь 2024г.	МКОУ ДО МДТ	Директор
2.	Районная акция « Дети. Дорога. Безопасность» , « Внимание ! Дети!» Акция « Пристегнись»	Учащиеся ОУ района	Сентябрь , Ноябрь 2024г. Апрель 2025	Городские Общеобразовательные школы. Детский сад « Радуга»	Педагог – организатор Володькова Н.А. , педагоги д/о , Сотрудник ДПС
3.	Оформление информационного стенда «Записная книжка пешехода» по профилактике ДТП с участием несовершеннолетних		Ежемесячно в течение учебного года	МКОУ ДО МДТ	Педагог- организатор
4.	Проведение инструктажей по безопасности поведения на улицах города.	Учащиеся кружков МКОУ ДО МДТ	Сентябрь, декабрь, май текущего учебного года	МКОУ ДО МДТ	Педагоги дополнительного образования
5.	Подготовка Памяток на тему безопасности дорожного движения; распространение их среди родителей воспитанников	Родители обучающихся творческих объединений МКОУ ДО МДТ	В течение учебного года	МКОУ ДО МДТ	Методист Педагоги Педагог- организатор

6.	Подготовка статей в газету: «Мосальская газета» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		В течение учебного года		Методист ПДО Педагог- организатор
7.	Совещание с педагогическими работниками по итогам работы по профилактике ДТП. Лаборатория безопасности	Педагогические работники МКОУ ДО МДТ	Май 2025года	МКОУ ДО МДТ	Директор
8.	«Паспорт дорожной безопасности» - корректировка.		Сентябрь до 10 сентября 2024г.	МКОУ ДО МДТ	Директор Педагог –организатор
9	Всероссийский этап конкурса отрядов ЮИД « Безопасное колесо»		Октябрь – ноябрь.	МКОУ ДО МДТ	Педагог – организатор
10	Участие во всероссийской дорожной интернет – олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	Образовательные организации	Октябрь 2024г.	МКОУ ДО МДТ	Педагог – организатор
11	Организация муниципальной олимпиады по правилам дорожного движения	Образовательные организации	Октябрь- ноябрь 2024г.	МКОУ ДО МДТ	Педагог – организатор , Сухоненкова Ю.Е.
12	Конкурс детского творчества « Дорога глазами детей»	Образовательные организации	Октябрь – ноябрь 2024г.	МКОУ ДО МДТ	Педагог –организатор, методисты.

8. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: сохранение контингента обучающихся творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях ДТ.

Мероприятия по сохранению контингента обучающихся в течение учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов.	Администрация, педагоги.
2.	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста учащихся; использование дифференцированного и разноуровневого обучения, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута, использование методик, технологий.	методист, педагоги.
3.	Укрепление материально-технической базы учреждения: -приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.	Администрация.
4.	Составление расписания работы объединения с учётом пожеланий учащихся и родителей, возраста воспитанников, требованиями СанПиНа	методист, педагоги.
5.	Поощрение учащихся.	Педагоги, администрация
6.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности.	директор, методист,
7.	Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.	Педагоги, администрация, родители.
8.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для учащихся объединений ДТ разного возраста.	Методист, педагоги, педагог - организатор
9.	Активное привлечение учащихся объединений к организации и проведению мероприятий в ДТ, городских мероприятий.	Педагоги, методист, педагог организатор
10.	Проведение занятий педагогами с учётом современных требований и условий.	методист, педагоги.
11.	Продолжить и совершенствовать взаимодействие с родителями учащихся, привлекать их к участию в жизни объединения, учреждения.	Педагоги, администрация.

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ.

Работа с родителями, социумом в учреждении ведётся в направлениях:

- привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
- изучение интересов воспитанников, родителей и общественности;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий;

№ п/п	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Лица, учреждения, с которыми происходит взаимодействие
1.	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий	День открытых дверей Посвящение в кружковцы	Специалисты ОО и ОПД, родители учащихся, ОУ города
		Мероприятия по ПДД (акции, беседы)	Сотрудник ДПС
		Новогодние мероприятия(выставки, творческие мастерские, игровые программы)	ОУ района, ДК
		Фестиваль и выставка детского творчества и творчества педагогов	ОУ района, родители учащихся, учащиеся ОУ района, ДК, картинная галерея, музей
		День защиты детей (Игровая программа, творческие мастерские)	ОУ района, ДК, городской детский сад.
		Городские конкурсы (выставки, мастер – классы)	ОУ города, администрация МР « Мосальский район»,
		День города (игровая площадка)	Администрация города и МР « Мосальский район»
		Организация и проведение родительских собраний, консультаций, мероприятий.	Родители учащихся
		Проведение мероприятий, приуроченных к календарным датам, юбилеям. (выставки)	ДК, Библиотека, администрация МР « Мосальский район», Картинная галерея, краеведческий музей
2.	Повышение квалификации педагогов	Совещания, МО, консультации, открытые занятия, уроки, семинары, курсы повышения квалификации, профпереподготовка.	МКОУ «ЦРО» МР « Мосальский район», ГАОУ ДПО « КГИМО»
3.	Распространение информации о проводимых мероприятиях, акциях, поиск необходимой	Подготовка и публикация статей, репортажей, интервью, фото-отчётов.	« Мосальская газета», сайт учреждения в сети INTERNET., « В контакте», «

	информации для организации работы в учреждении		Одноклассники», «Телеграмм».
		Проведение мероприятий, акций.	сайт учреждения в INTERNET.
		Распространение печатной продукции: объявлений, информационных листов.	ОУ города, улицы города.
		Поиск материалов для участия в конкурсах, семинарах; организации работы учреждения.	Городская библиотека, сеть INTERNET.
		Оформление информационных стендов (сменных и постоянных), рассказывающих о деятельности учреждения, информация профилактического характера.	Учащиеся объединений, родители учащихся, общественность.
4.	Участие в мероприятиях	Мероприятия разного уровня (городские, районные, областные, всероссийские) и направленности, в которых принимают участие учащиеся и педагоги учреждения.	Учреждения, проводящие мероприятия.
5.	Укрепление материально-технической базы учреждения.	Подготовка к проведению мероприятий.	Администрация МР «Мосальский район», предприятия, родители
		Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры, методических пособий и т. д. для организации работы в учреждении.	Администрация МР «Мосальский район» частные лица, предприятия, родители учащихся
6.	Изучение интересов воспитанников, родителей и общественности. Оценка качества эффективности образовательных услуг, предоставляемых учреждением.	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучения интересов и запросов учащихся, родителей, общественности. Отзывы учителей ОУ города, родителей.	Учащиеся объединений ДТ, их родители, педагоги ОУ города.
7.	Сетевое взаимодействие с организациями МР «Мосальский район»	Предоставление помещений, учебных кабинетов для проведения занятий, мероприятий; работа педагогических работников учреждения в составе жюри городских конкурсов	ОУ района, учреждения культуры, спорта и др. организации

Работа с родителями

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные за выполнение
1.	Сентябрь	Регистрация обучающихся объединений.	Методист, педагоги.
		Родительские собрания в объединениях	Администрация, педагоги.
2.	Октябрь- ноябрь	Праздничные программы в объединениях, Посвящённые Дню матери	Педагоги, педагог организатор
4.	Декабрь, январь	Новогодние мероприятия	методист, педагоги, воспитанники.
5.	Май	Общее родительское собрание, посвящённое Международному Дню семьи: «Семь Я».	педагоги, педагог-организатор
6.	В течение учебного года.	Индивидуальные консультации, беседы.	Администрация, педагоги.
7.	В период подготовки и проведения мероприятий	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов.	Педагоги, организаторы мероприятий, педагог организатор
8.	В течение учебного года	Работа пресс-центра: оформление стенда со сменной информацией.	Методист, педагоги, педагог организатор
9.	В течение учебного года	Информационная, методическая поддержка.	Директор, методист, педагоги.
10.	2 раза в год	Проведение мониторинга.	методист, педагоги.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1	Планирование работы по соблюдению правил охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор
2	Избрание и назначение ответственных по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости учреждения, электробезопасности.	в течение года	Директор, ответственный по ОТ, ПБ и ЧС
4	Анализ работы по ОТ, ПБ и ЧС за прошедший год	май	Директор, ответственные по ОТ и ПБ
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Директор, ответственный по ОТ и ПБ
2	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	сентябрь, май	Ответственный по ПБ и ЧС
3	Организация обучения педагогического и технического персонала Правилам пожарной и электробезопасности, согласно плану на текущий год	по плану	Ответственный по БП и ЧС
4	Обновление планов эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь	Директор
6	Контроль за содержанием территории ДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа	в течение года	Директор, ответственный по ПБ и ЧС
7	Заготовка песка для зимнего периода; посыпка пешеходных дорожек.	октябрь, ноябрь-февраль	директор
8.	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	ноябрь-февраль	рабочий
9.	Контроль за работой отопительной системы	октябрь-апрель	Директор

11. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику производственного контроля.	Директор
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Методист, и ПДО
4	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года согласно плана мероприятий	Педагог- организатор
5	Игровые программы, подвижные игры для воспитанников объединений ДТ и ОУ города	Каникулярное время,	Методист, ПДО, педагог организатор
6	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги

12. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Ремонтные работы			
1.	Учреждение переведено в отремонтированное здание		
2	Замена АПС	2024г август	
3	Голосовое оповещение – монтаж	Август 2024г.	
2. Ремонт оборудования, инвентаря			
1.	Текущий ремонт возникающих проблем	в течение года	Директор
2	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники	в течение года	Директор
3	Ремонт стульев, столов	январь июнь	Директор
5.	Мелкий ремонт мебели	в течение года	Директор

3. Укрепление учебной базы

1.	Изготовление костюмов для театральных выступлений педагогов и воспитанников объединений на праздничных мероприятиях.	в течение года	Директор, , руководители творческих объединений, родители учащихся
2.	Обеспечение работы сети Интернет, сайта МКОУ ДО МДТ	в течение года	Директор Петухова Е.Н.
3.	Обеспечение учреждения канцелярскими материалами; моющими и чистящими средствами	Август, сентябрь	Директор.
4.	Подготовка и проведение фестивалей, отчетных концертов. Приобретение грамот, дипломов, призов.	февраль- апрель	Директор, педагоги

ГРАФИК

**заседаний аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников организации на соответствие
занимаемой должности в 2024 – 2025 учебном году.**

№ п/п	Дата заседания	Время заседания	Список аттестуемых
2	05.12.2024г.	10.00	Володькова Н.А.