

**Базовая инструкция по функционалу портала  
«Навигатор дополнительного образования Калужской области»**

<b>Преимущества Навигатора для родителей.....</b>	<b>2</b>
<b>Получение сертификата на ребенка.....</b>	<b>3</b>
<b>Запись ребенка на интересующую секцию через Навигатор .....</b>	<b>4</b>
<b>Запись ребенка на интересующую секцию через Госуслуги.....</b>	<b>7</b>
<b>Заявка на расторжение заключенного договора .....</b>	<b>8</b>
<b>Запись на мероприятие в Навигаторе .....</b>	<b>9</b>

## Преимущества Навигатора для родителей

1. Собственный личный кабинет, в котором хранится и отображается информация об отложенных и ранее просмотренных программах, оформленных заявках на программы обучения.
2. Подача заявки на получение сертификата дополнительного образования (учета).
3. Запись ребенка на программы дополнительного образования.
4. Предоставление полной и актуальной информации об организациях Калужской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
5. Обширная библиотека образовательных программ дополнительного образования Калужской области в одном месте с актуальными и полными данными (цель и задачи; ожидаемые результаты; информация о преподавателе; расписание занятий и прочее).
6. Наличие фотоматериалов, показывающих деятельность по программам изнутри.
7. Разнообразные системы поиска, каталогизации, фильтрации, сортировки и рекомендаций программ, в том числе в виде картографического расположения.
8. Возможность просмотров отзывов и оценок программ дополнительного образования, а также их публикация самими родителями.
9. Участие в оценке программ дополнительного образования через заполнение анкеты для родителей.
10. «Умное» предоставление информации исходя из территориального местоположения родителя.
11. Консультационная поддержка в онлайн-режиме. В информационной системе *«Навигатор дополнительного образования детей Калужской области»* включена расширенная интеграция с системой ЕСИА (Госуслуги).

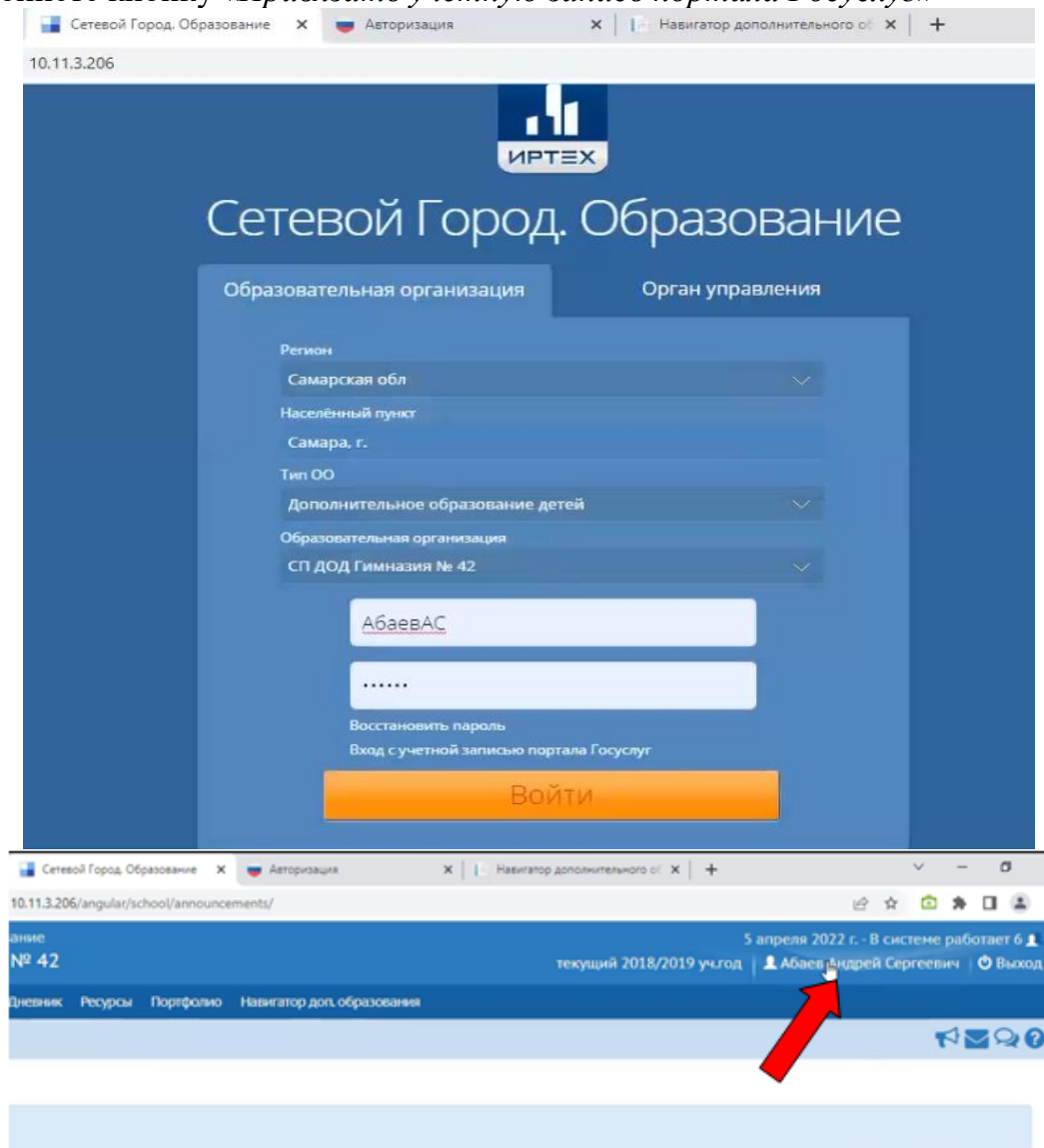
Пользователи-родители могут регистрироваться и авторизовываться в Навигаторе с использованием учетной записи на портале Госуслуг:

- если в Навигаторе регистрируется новый пользователь и делает это через сервис Госуслуг, то в Навигатор будут также передаваться данные о детях пользователя (если они заведены у него на портале Госуслуг);
- если через Госуслуги заходит пользователь, который уже зарегистрирован в Навигаторе, то данные о детях импортированы не будут;
- если e-mail пользователя на Госуслугах отличается от его email-а на Навигаторе, то будет создана новая учетная запись, соответствующая email-у на Госуслугах

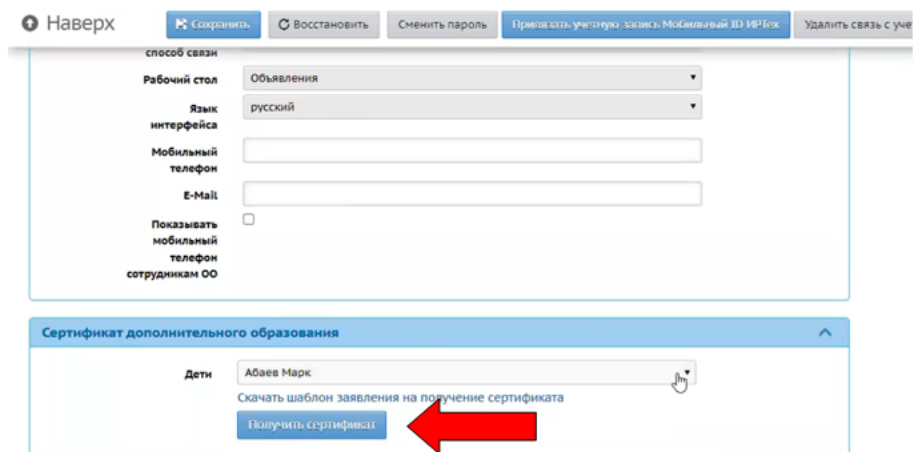
## Получение сертификата на ребенка

**Шаг 1.** Авторизоваться в системе «Сетевой город. Образование» и войти в свой профиль, нажав на вкладку со своим ФИО.

**ВАЖНО.** В личном кабинете есть возможность автоматического заполнения персональных данных, которые заполнены на сайте «Госуслуги», для этого нужно нажать в личном кабинете кнопку «Привязать учетную запись портала Госуслуг»



**Шаг 2.** Внизу страницы выбрать вкладку с ребенком и нажать кнопку «Получить сертификат»

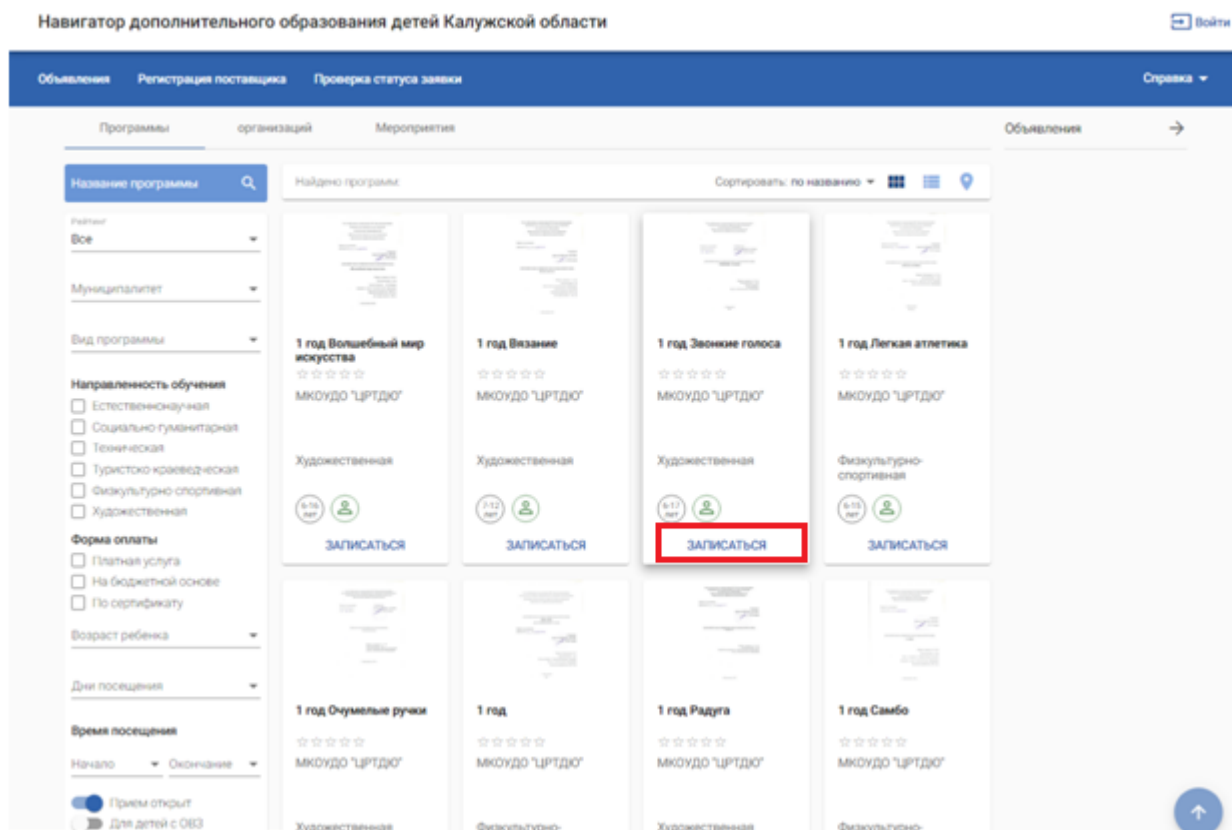


## Запись ребенка на интересующую секцию через Навигатор

**Шаг 1.** Войти на сайт «Навигатор дополнительного образования Калужской области»

**Шаг 2.** С помощью систем поиска, расположенных в левой части Навигатора найти интересующую секцию.

**Шаг 3.** Нажать на кнопку «Записаться», расположенную внизу карточки секции дополнительного образования.



**Шаг 4.** Заполнить следующие данные вручную либо выбрать ребенка, на которого персональные данные уже заполнены в личном кабинете:

- Персональные данные родителя/законного представителя
- Персональные данные ребенка
- Адрес регистрации и адрес проживания (при совпадении адреса регистрации и проживания необходимо нажать кнопку внизу, чтобы информация заполнилась автоматически)
- Контактная информация

Объявления   Регистрация поставщика   Проверка статуса заявки   Справка ▾

Навигатор ДО Заявка на обучение

### Сведение о программе

Организация	МКОУДО "ЦРТДО"
Программа	1 год Звонкие голоса
Предпочитаемый способ оплаты*	Бюджет

### Заявитель

Фамилия *	Иванов
Имя *	Иван
Отчество	Иванович
При наличии обязательно Дата рождения *	11.11.1990
Место рождения	г. Калуга

### Удостоверение личности

Тип документа*	Паспорт гражданина РФ
Серия *	1111
Номер *	111111
Кем выдан *	МО УФМС Калуги
Дата выдачи *	11.11.2000
Код подразделения *	123-123

### Ребёнок

Основания\*

Район	Район
При наличии обязательно Город/Населенный пункт *	При наличии обязательно Город/Населенный пункт *
Калуга	Калуга
Улица *	Улица *
Кирова	Кирова
Дом *	Дом *
1	1
Строение	Строение
2	2
Корпус	Корпус
Квартира	Квартира
10	10

Адрес регистрации рекомендуется с адресом проживания

### Контактная информация

Электронная почта	123@mail.ru
Телефон	+7 (999) 123-45-67

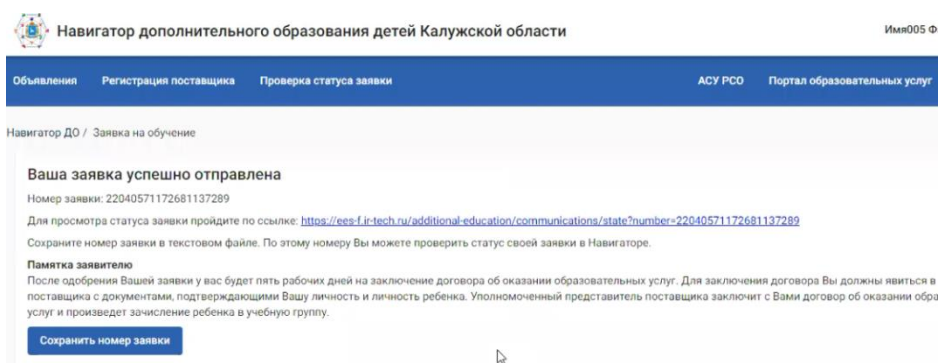
Ознакомлен и принят условия [соглашения](#)

**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ**

**ВАЖНО!** Обращаем ваше внимание на важность правильного заполнения персональных данных. Неправильно заполненные данные могут стать причиной для отказа в зачислении ребенка.

Также важно правильно заполнить раздел «*Контактная информация*», так как в дальнейшем уведомления будут приходиться на указанный номер телефона и адрес электронной почты.

## Шаг 5. Нажать кнопку «Отправить заявку»



Навигатор дополнительного образования детей Калужской области Имя005 Ф

Объявления    Регистрация поставщика    Проверка статуса заявки    АСУ РСО    Портал образовательных услуг

Навигатор ДО / Заявка на обучение

**Ваша заявка успешно отправлена**

Номер заявки: 22040571172681137289

Для просмотра статуса заявки перейдите по ссылке: <https://ees.fir-tech.ru/additional-education/communications/state?number=22040571172681137289>

Сохраните номер заявки в текстовом файле. По этому номеру Вы можете проверить статус своей заявки в Навигаторе.

**Памятка заявителю**  
После одобрения Вашей заявки у вас будет пять рабочих дней на заключение договора об оказании образовательных услуг. Для заключения договора Вы должны явиться в поставщика с документами, подтверждающими Вашу личность и личность ребенка. Уполномоченный представитель поставщика заключит с Вами договор об оказании образовательных услуг и произведет зачисление ребенка в учебную группу.

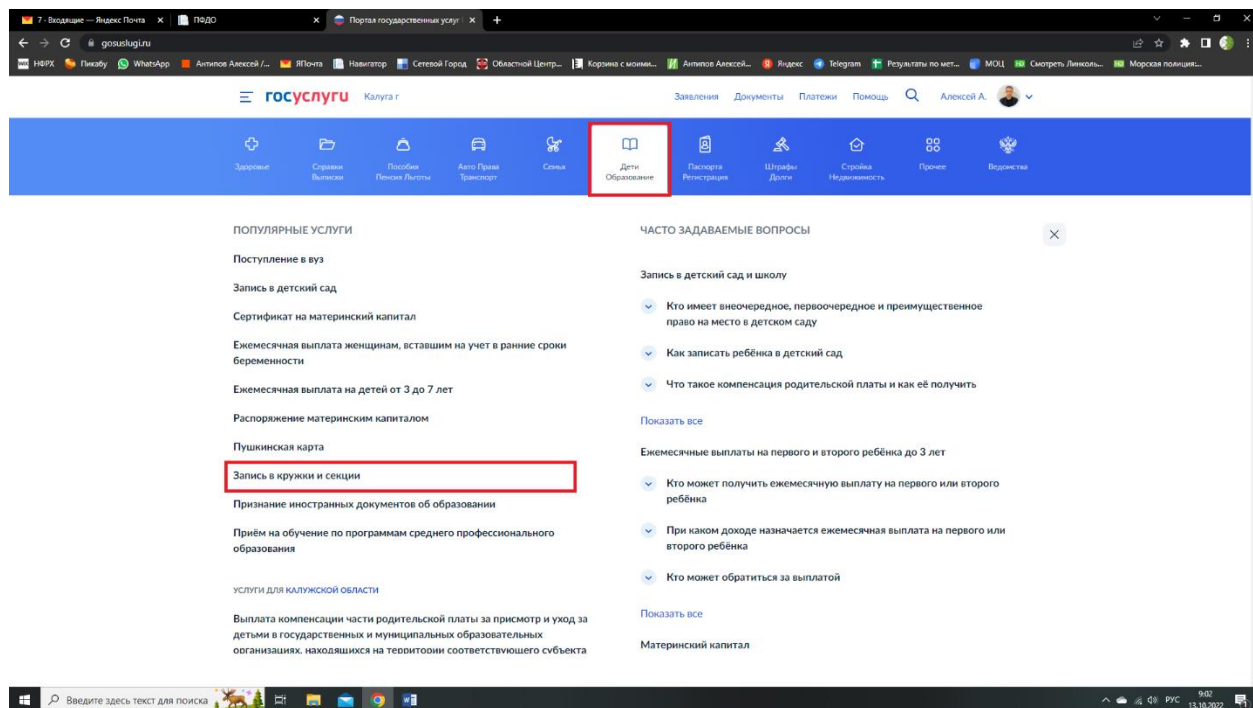
[Сохранить номер заявки](#)

При одобрении/отклонении заявки методистом образовательного центра на указанную электронную почту придет уведомление с результатом заявки и дальнейшей информацией.

# Запись ребенка на интересующую секцию через Госуслуги

**Шаг 1.** Войти в личный кабинет Госуслуг.

**Шаг 2.** Перейти в вкладку «Дети. Образование» и в открывшемся списке выбрать «Запись в кружки и секции»



**Шаг 3.** Следуя инструкции, предложенной порталом Госуслуг, заполнить все необходимые данные и отправить заявление.

### Для подачи заявления потребуются

- Данные свидетельства о рождении ребёнка
- СНИЛС ребёнка

### Форма оплаты

Вы сможете выбрать из списка программу, подходящую по форме оплаты: бесплатно, сертификатом или из личных средств

[Как оплачивается обучение](#)

Если сертификата ещё нет, вы получите его вместе с услугой

### Что дальше

Организатор программы рассмотрит заявление и направит в ваш личный кабинет договор на обучение

[Перейти к заявлению](#)

### Выберите программу

[^ Свернуть](#)


Введите название группы, ФИО педагога, или адрес проведения занятий

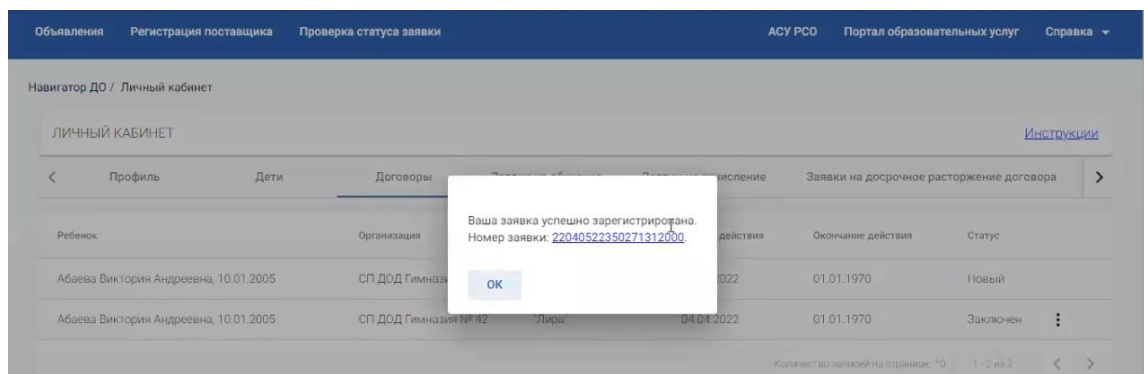
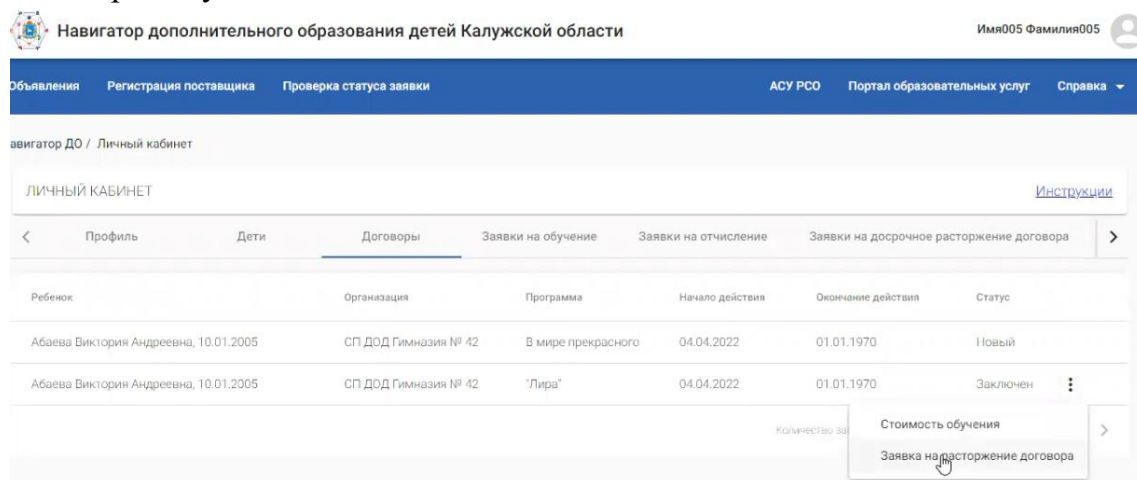
[Фильтры](#) [Карта](#) | [Список](#)

**ВАЖНО!** Обращаем ваше внимание на важность правильного заполнения персональных данных. Неправильно заполненные данные могут стать причиной для отказа в зачислении ребенка.

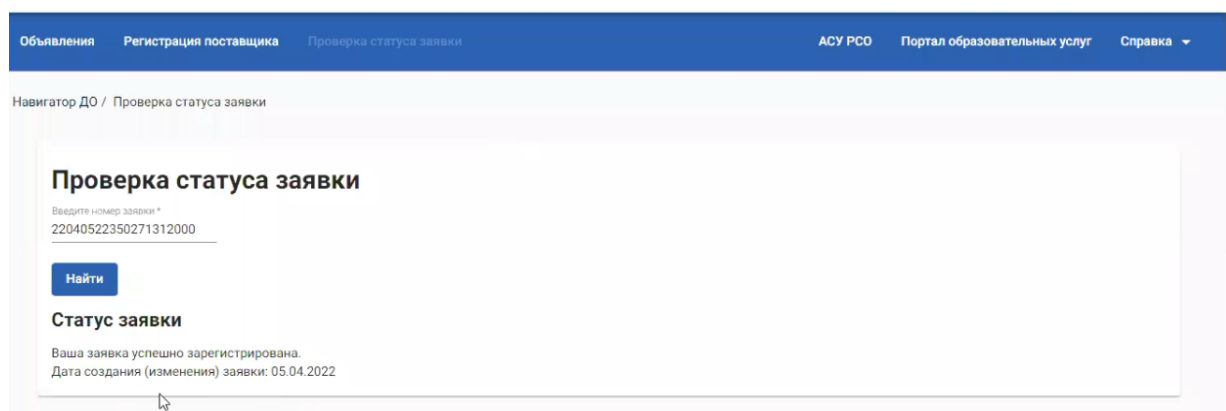
## Заявка на расторжение заключенного договора

**Шаг 1.** Войти в личный кабинет на сайте «Навигатор дополнительного образования Калужской области»

**Шаг 2.** Перейти во вкладку «Договоры» и нажать на знак , расположенный в правой части договора, нажать на кнопку «Заявка на расторжение договора» и во всплывающем окне указать причину заявки



**Шаг 3.** При нажатии на номер заявки у вас есть возможность узнать ее статус



Рекомендуем вам сохранить номер заявки, чтобы иметь возможность оперативно отслеживать ее статус.

При одобрении/отклонении заявки методистом образовательного центра на указанную электронную почту придет уведомление с результатом заявки и дальнейшей информацией.



## Запись на мероприятие в Навигаторе

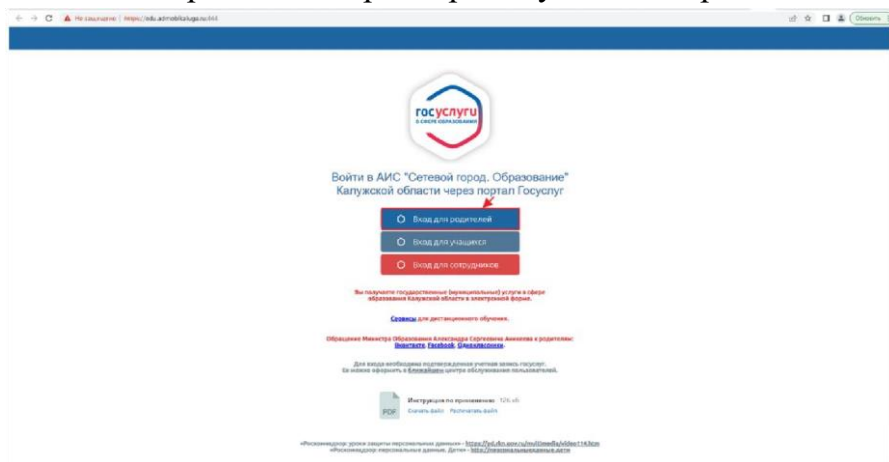
Для записи учеников на мероприятие, для учётной записи родителя должны быть выполнены следующие условия:

- учётная запись родителя должна быть привязана к учётной записи ребёнка в СГО;
- учётная запись родителя должна быть связана с учётной записью Госуслуг (возможен просмотр данных своих детей при входе через Госуслуги как в СГО, так и в Навигаторе);
- в СГО не должно быть дубля учётной записи родителя.
- должна быть установлена связь учётной записи СГО с Навигатором.

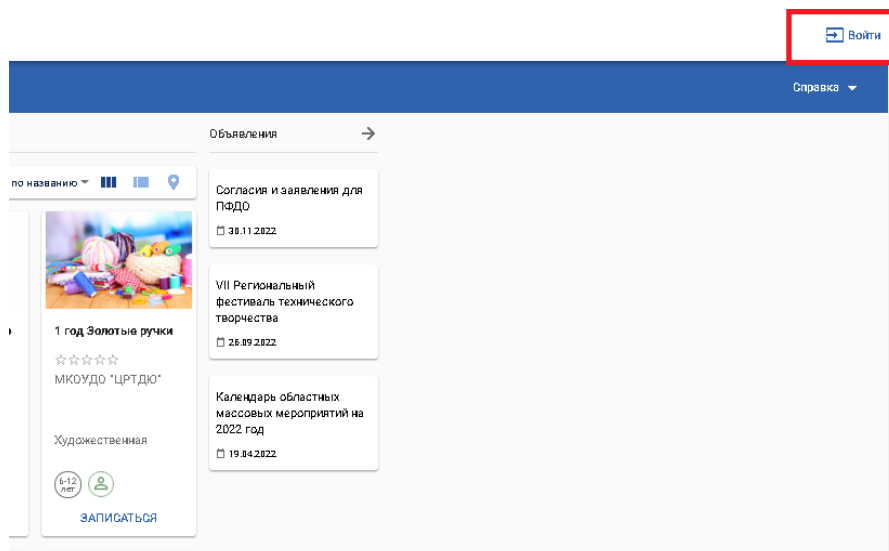
### Порядок действий для родителя для записи на мероприятие.

Войти в СГО через кнопку Вход для родителей

Либо войти в рабочий кабинет родителя через страницу Навигатора



ИЛИ

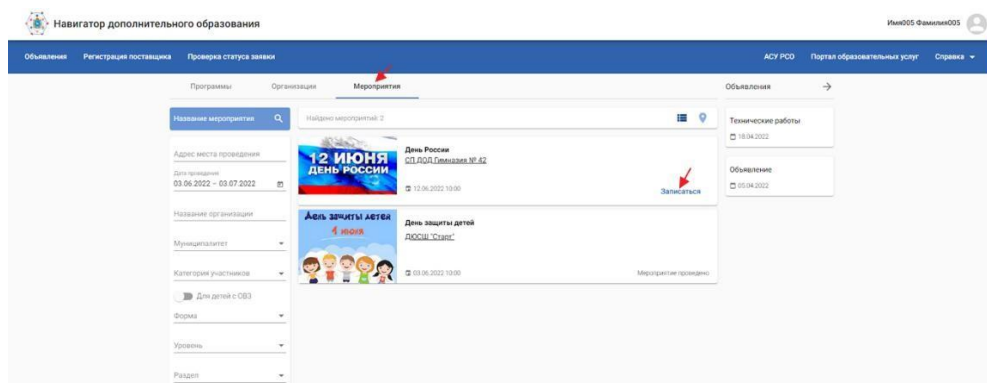


В открывшемся окне ввести логин и пароль от учётной записи Госуслуг.

Если авторизация была через СГО: В личном кабинете родителя в СГО нажать кнопку Навигатор доп. образования.

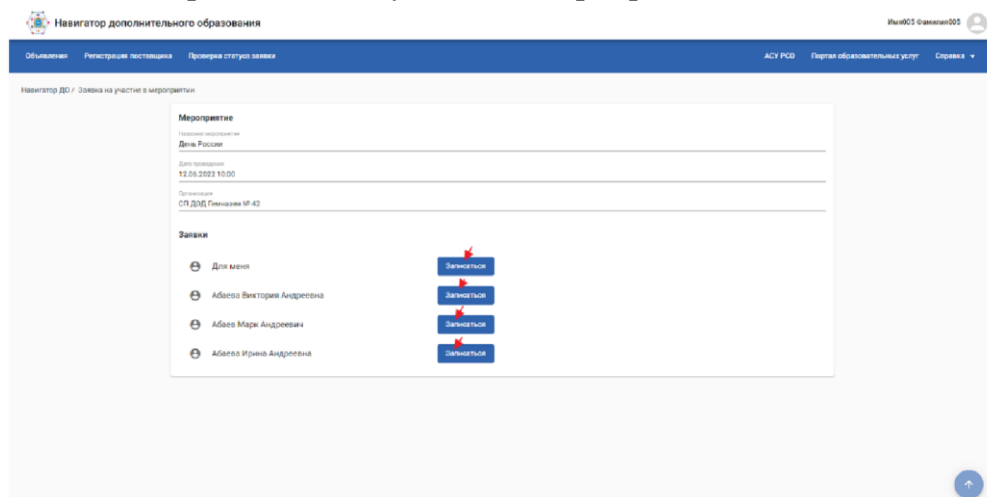


В открывшемся окне перейти на вкладку Мероприятия, выбрать мероприятие из списка и нажать кнопку «Записаться».

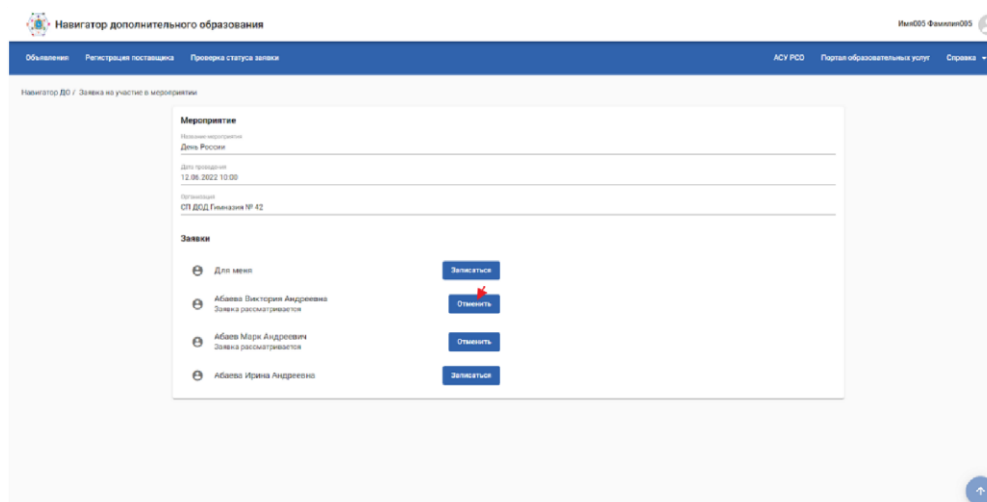


На следующем шаге нужно выбрать детей для участия в мероприятии, нажать кнопку «Записаться».

Для меня – запись родителя для участия в мероприятии.

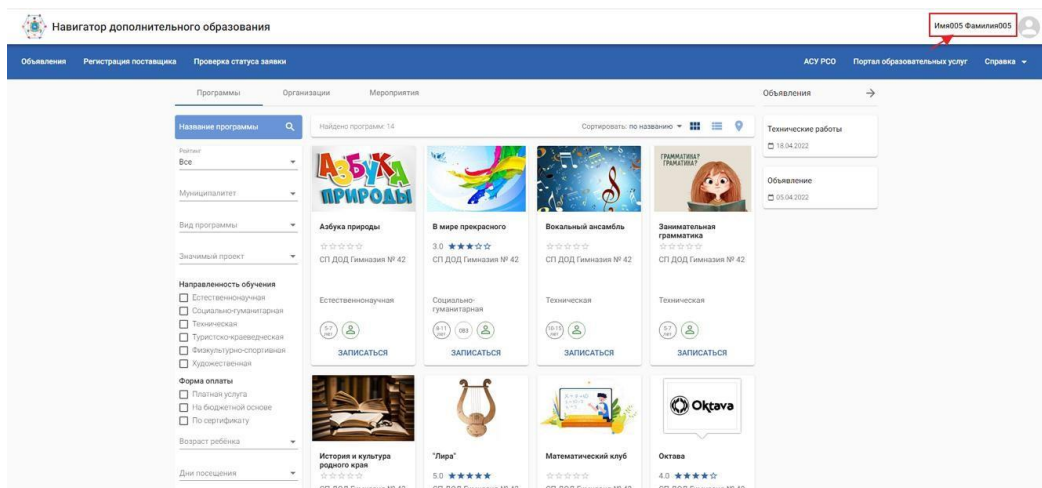


До момента подтверждения заявки на участие в организации дополнительного образования, у родителя есть возможность отозвать заявку, для этого нужно нажать кнопку «Отменить».



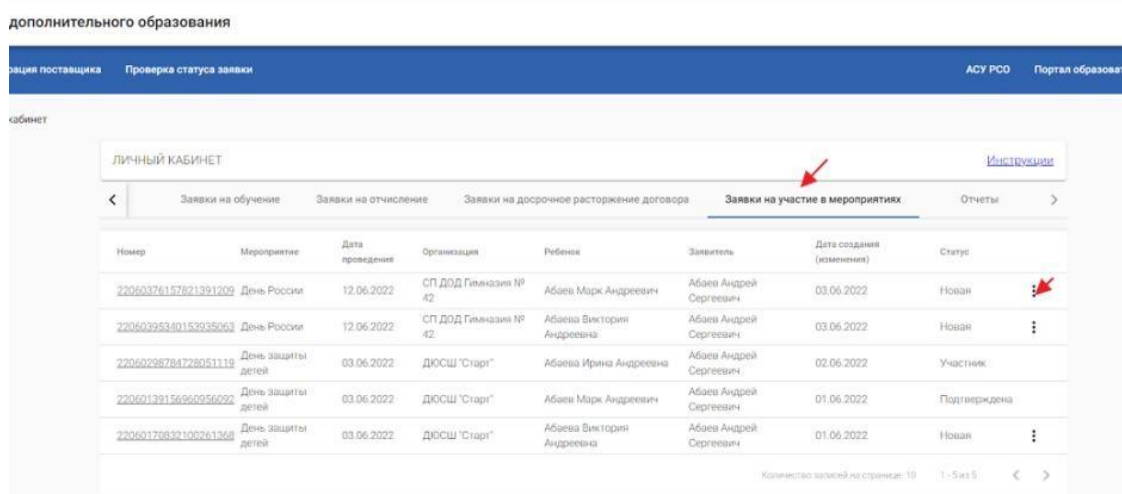
Реестр всех поданных заявок на мероприятия доступен в личном кабинете родителя в Навигаторе.

Для перехода в личный кабинет нажмите на ФИО в правом верхнем углу окна и выберите Личный кабинет.



Откройте вкладку «Заявки на участие в мероприятиях». В этом разделе отображаются все поданные заявки на мероприятия и их статусы.

Для заявки в статусе «Новая» можно отменить участие в мероприятии, нажав на три точки в конце строки с заявкой.



В личном кабинете родителя в Навигаторе на вкладке Дети отображается информация о всех детях родителя, зачисленных в СГО.

Все дети, которые отображаются в реестре Дети ЛК родителя, доступны в списке для записи на мероприятие.

