


Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования Мосальский дом творчества

Принято
Педагогическим советом № 1
От 31.08.2023г.

Утверждено
Директор МКОУ ДО
Е.Н. Петухова
Приказ № 66 от 31.08.2023г.



Положение

О форме и порядке выдачи свидетельства о дополнительном
образовании и справки об обучении в образовательной организации
МКОУ ДО Мосальский дом творчества
(обновлено 31.08.2023г)

Мосальск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме и порядке выдачи свидетельства о дополнительном образовании (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок оформления, учёта и выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании» (далее – Свидетельство) Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования Мосальский дом творчества, г Мосальск, Мосальского района, Калужской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения, с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. Свидетельство выдается обучающемуся, освоившему полный курс обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования и прошедшему итоговую аттестацию.

1.4. Форма Свидетельства устанавливается Учреждением (Приложение 1).

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Свидетельства

2.1. Наименование Учреждения.

2.2. Фамилия, имя, отчество выпускника.

2.3. Период обучения.

2.4. Название программы, направленность, по которой обучающийся прошел полный курс обучения, количество часов по освоённой программе.

2.5. Регистрационный номер Свидетельства.

2.6. Дата выдачи.

2.7. Руководитель объединения (педагог дополнительного образования).

2.8. Подпись директора, печать.

3. Порядок оформления, учёта и выдачи Свидетельства

3.1. Обучающимся, успешно прошедшим курс обучения по программе, на основании приказа Учреждения выдается Свидетельство о дополнительном образовании.

3.2. Записи, вносимые в Свидетельство должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в электронном исполнении.

3.3. Свидетельство заверяется подписями: педагога дополнительного образования, руководителя объединения, директора и заверяется печатью Учреждения.

3.4. Ответственность за правильность оформления Свидетельства несет руководитель объединения.

3.5. Свидетельство о дополнительном образовании регистрируется в специальной книге учета, которая хранится в Учреждении. Свидетельству присваивается регистрационный номер.

3.6. Вручение Свидетельства о дополнительном образовании производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

- 3.7. В случае утраты Свидетельства, обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения о выдаче дубликата.
- 3.8. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.
- 3.9. Обучающиеся, не завершившие обучение по программе дополнительного образования, получают справку об обучении или о периоде обучения по требованию (Приложение 2).
- 3.10. Справка, заполненная на обучающегося, не завершившего обучение, подписывается педагогом дополнительного образования, руководителем объединения, директором, заверяется печатью Учреждения и регистрируется в специальном журнале регистрации справок.



Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования

Мосальский дом творчества

город Мосальск Калужской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о дополнительном образовании**

Выдано _____

в том, что он (она) с « » 20 г.
по « » 20 г.
прошел (прошла) обучение в объединении

по программе

в объеме _____ часов

Регистрационный № _____

Педагог дополнительного
образования _____

Директор МКОУ ДО МДТ _____ (Петухова Е.Н.)

г. Мосальск

« » _____ 20 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования Мосальский дом творчества , г. Мосальск, Мосальского
район, Калужской области
249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Ломоносова , д.47
Тел. (факс) 8 (48452) 2- 18-15 ; e-mail: petuxovaelena@yandex.ru

Справка об обучении в образовательной организации

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном казенном
образовательном учреждении дополнительного образования Мосальский дом
творчества , г. Мосальск, Мосальского района, Калужской области по
дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам)

(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, направленность)

Директор

(ф.и.о.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597616

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024