

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
Мосальский дом творчества

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
МКОУ ДО МДТ  
(протокол от 31.06.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНЫ  
советом родителей  
МКОУ ДО МДТ  
(протокол от 31.08.2023г. № 1)



**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ ДО Мосальский  
дом творчества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Мосальский дом творчества (далее – дом творчества).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МКОУ ДО Мосальский дом творчества.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления, восстановления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дома творчества по вопросам организации электронного документооборота.

**2. Перевод обучающихся с одной программы на другую.**

2.1. Перевод обучающегося в другое объединение или дополнительную общеобразовательную программу возможен при наличии свободных мест в

объединении, в которое заявлен перевод при наличии заявления и письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.3. В заявлении на перевод в другое объединение или дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- Программа обучения по которой обучается обучающийся ;
- Программа на которую заявлен перевод;
- дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в другое объединение или на дополнительную общеобразовательную программу подается в администрацию МКОУ ДО МДТ.

2.5. Ответственное должностное лицо ( методист) принимает заявление о переводе в другое объединение, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в доме творчества правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору дома творчества или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе на другую программу или объединение рассматривается директором дома творчества или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в объединении, в которое заявлен перевод.

2.7. Директор дома творчества или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в другое объединение в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в другом объединении.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в объединении, в которое заявлен перевод, директор дома творчества или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в доме творчества правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в другое объединение хранится в доме творчества.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо дома творчества делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в другое объединение. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в другое объединение может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в другое объединение, и подается в администрацию дома творчества.

2.13. Отзыв заявления о переводе в другое объединение регистрируется в соответствии с установленными в доме творчества правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в доме творчества.

2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в другое объединение, директор дома творчества или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в другое объединение. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в доме творчества правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в доме творчества.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо дома творчества делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в другое объединение. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в

другое объединение, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в другое объединение с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в другое объединение, директор дома творчества или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в другое объединение. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в другое объединение в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в доме творчества правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в доме творчества.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор дома творчества или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **3. Перевод обучающихся на следующий год обучения**

4.1. На следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе рассчитанной на 2 года, 3 года обучения переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную общеобразовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию.

4.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета дома творчества.

4.3. Директор дома творчества или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся на следующий год обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

### **8. Отчисление из дома творчества**

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе) на основании результатов итоговой аттестации и решения педагогического совета директор дома творчества или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему свидетельства установленного образца.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в доме творчества по собственному желанию.

8.3.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) объединение;

г) дата отчисления .

8.3.2. Заявление об отчислении по собственному желанию подается в администрацию дома творчества.

8.3.3. Ответственное должностное лицо дома творчества принимает заявление об отчислении, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в доме творчества правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору дома творчества или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

8.3.5. Директор дома творчества или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательной деятельности по личному желанию в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе дома творчества возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. Восстановление обучающихся**

9.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в МКОУ ДО МДТ

9.2. Обучающийся отчисленный из МКОУ ДО МДТ до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в нём вакантных мест с сохранением прежних условий обучения.

9.3. Восстановление обучающегося для обучения в МКОУ ДО МДТ в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

9.4. Восстановление обучающегося для обучения в МКОУ ДО МДТ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597616

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024