

Рассмотрено

На педагогическом совете № 3

Утверждено

Директор МКОУ ДО МДТ

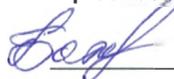
Е.Н. Петухова

Приказ № 37 от 20.04.2022г.



Согласовано

Председатель ПО

 Т.В. Батурова

Протокол № 4 от 20.04.2022г.

Соглашение по охране труда между администрацией МКОУ ДО Мосальский дом творчества и профсоюзной организацией

Администрация МКОУ ДО Мосальский дом творчества Мосальского района, Калужской области в лице директора Петуховой Елены Николаевны и профсоюзная организация МКОУ ДО Мосальский дом творчества в лице председателя профсоюзной организации Батуровой Тамары Владимировны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2022 – 2024 годы:

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МКОУ ДО МДТ .

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на работе: профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно – бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МКОУ ДО МДТ и профсоюзной организацией.

2. Обязательства администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видами обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.

- 2.3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
- 2.4. Осуществляет учёт и расследование несчастных случаев в МКОУ ДО МДТ.
- 2.5. Обеспечивает аттестацию рабочих мест.
- 2.6. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счёт бюджета МКОУ ДО МДТ.
- 2.7. Контролирует выполнение к 01.10 текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.8. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно – бытового помещения.
- 2.9. Контролирует порядок на территории.
- 2.10. Не допускает эксплуатации неисправного оборудования.
- 2.11. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков планово – предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной системы, а также системы противопожарной сигнализации.

3. Обязательства профсоюза

- 3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 3.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровья и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 3.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию МКК ДО МДТ к новому учебному году.
- 3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 3.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
- 3.7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу МКОУ ДО МДТ.
- 3.8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
- 3.9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза

- 4.1. Осуществлять административно – общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
- 4.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников МКОУ ДО МДТ.