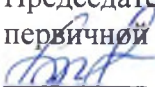


Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
Мосальский дом творчества

Принято  
на общем собрании работников  
Протокол № 3 от 15.11.2021г.

Согласовано:  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 Т.В. Батурова

Утверждено  
Директор МКОУ ДО МДТ  
Е.Н. Петухова  
Приказ № 109 от 16.11.2021г.



## Положение об общем собрании работников МКОУ ДО Мосальский дом творчества

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Мосальский дом творчества (далее – Учреждение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждения.

Общее собрание в своей работе основывается на законодательстве РФ, Федеральном законе «Об образовании Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, федеральным, действующем в Российской региональным законодательством, Постановлениями Учредителя, Уставом Учреждения. Изменение в Положение принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

### 2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ - КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Задачи Общего собрания работников Учреждения:

- 2.1.1. Реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности работников Учреждения;
- 2.1.2. Содействие развитию инициативы работников Учреждения;
- 2.1.3. Реализация коллегиальных, демократических форм управления и внедрение в жизнь коллектива государственно-общественных принципов управления.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Общее собрание работников:**

- 3.1. Принимает новую редакцию Устава, дополнения и изменения в Устав Учреждения, принимает решения о направлении новой редакции Устава и изменений и дополнений в Устав на утверждение Учредителю;
- 3.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. Принимает Коллективный договор между коллективом и работодателем;
- 3.4. Принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетентностью и Уставом Учреждения;
- 3.5. Выдвигает представителей работников Учреждения для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, а так же внесения изменений и дополнений;
- 3.6. Осуществляет контроль за выполнением коллективного договора работодателем;

- 3.7. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.8. Избирает представителей в совет учреждения от работников Учреждения, если таковой определен Уставом Учреждения;
- 3.9. Принимает программу развития Учреждения, и изменения в программу развития учреждения;
- 3.10. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 3.11. Заслушивает отчет об охране труда и соблюдении техники безопасности в Учреждении;
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 3.13. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.14. Принимает решение о выдвижении членов общего собрания работников на награждение благодарственными письмами, грамотами, отраслевыми и ведомственными наградами, Почетными званиями, государственными наградами;
- 3.15. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. СТРУКТУРА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1 В работе Общего собрания работников принимают участие все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.
- 4.2 Общее собрание работников имеет право:
  - Участвовать в управлении Учреждением;
  - Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
  - Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Учреждения;
- 4.3 Каждый член Общего собрания работников имеет право:
  - 1) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее две трети членов собрания;
  - 2) при несогласии Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4. Общее собрание работников несет ответственность за:
  - Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения;
  - Объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;
  - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания работников учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

5.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.6. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа директора об утверждении решения Общего собрания работников – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и Уставу Учреждения) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

5.7. Исполнение решений контролируется директором учреждения.

5.8. Общее собрание работников взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждения, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.**

6.1. Общее собрание работников имеет план работы.

6.2. Итоги Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируются вопросы, принятые решения, указывается количество проголосовавших членов трудового коллектива, а так же мотивированные мнения членов Общего собрания работников.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.5. Нумерация протоколов ведется с 1 января каждого календарного года.

6.6. Документация Общего собрания работников передаётся по акту при смене руководства Учреждения\_\_.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022