

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
Мосальский дом творчества**

Принято
на Педагогическом совете № 2
от 05. 10. 2021г



Утверждено
Директор МКОУ ДО МДТ
Е.Н. Петухова
Приказ № 105 от 05.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления МКОУ ДО Мосальский дом творчества (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ №196 от 9.11. 2018 г.);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Устав учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - совет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

2.1. Совет избирается открытым голосованием на Конференции по представлению советов родителей объединений. Количественный состав Совета определяется таким образом :по 2 человека от отдела .

2.2. В состав совета могут входить обучающиеся в возрасте от 14 лет в количестве 2 –х человек по представлению совета обучающихся.

2.3. В состав совета могут входить педагогические работники в количестве 2 –х человек по представлению педагогического совета .

2.4. Администрирует работу совета заместитель директора.

2.5. Совет подчиняется и подотчетен Конференции родителей. Срок полномочий совета - 1 год.

2.6. Совет организует свою работу следующим образом: на первом заседании избирает председателя, который организует работу– членов совета; принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам– большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

2.7. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1 Содействовать администрации учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся; в организации и проведении досуговых, воспитательных, – социальных мероприятий.

3.2 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1 Совет участвует в обсуждении стратегических документов учреждения :

Программа развития, Устава учреждения, образовательная программа учреждения.

4.2 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.3 Координирует деятельность советов родителей объединений.

4.4 Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.5 Оказывает содействие в подготовке массовых мероприятий.

4.6 Оказывает помощь в организации и подготовке Конференции родителей.

4.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарногигиенических правил и норм.

4.8 Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций истории учреждения и другим вопросам относящимся к компетенции совета.

4.9 Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений.

4.10 Осуществляет мероприятия по благоустройству учреждения и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

5. ПРАВА СОВЕТА

5.1 Обращаться за разъяснениями в учреждение и другие образовательные организации по вопросам обучения и воспитания детей.

5.2 Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения о результатах образовательного процесса.

5.3 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.4 Содействовать в осуществлении благотворительной деятельности, осуществляемой на основе договорных отношений, регулируемых Гражданским кодексом РФ (дарение и пожертвования).

5.5 Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педсовета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины и прав обучающихся.

5.6 Согласовывать локальные акты, затрагивающие права обучающихся и(или) родителей (законных представителей)

5.7 Ответственность совета родителей Совет отвечает за:

- Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией учреждения, педагогическими работниками и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

- Проведение заседаний совета , периодичность которых определяется участниками совета, но не реже одного раза в учебное полугодие.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписывает председатель и секретарь совета.

6.2 Ответственность за делопроизводство возлагается на избранного секретаря совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022